



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ
ກົມໄປສະນີ

ເລກທີ 498 /ກປນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 17 ສິມາ 2019.

**ບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂະແໜງໄປສະນີ 5 ປີ ຄັ້ງທີ II (2016-2020) ແລະ ທົດທາງແຜນ
ພັດທະນາ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025).**

ພາກທີ I

**ການສະຫຼຸບຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງໄປສະນີ 5 ປີ ຄັ້ງທີ II
(2016-2020).**

I. ສະພາບລວມ

ຖ້າເບິ່ງພາບລວມຂອງໂລກ ເຫັນວ່າຂະແໜງການໄປສະນີ ແມ່ນຍັງສືບຕໍ່ປະເຊີນກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ມີທ່າອ່ຽງຄວາມສ່ຽງເພີ່ມຂຶ້ນ ເຊິ່ງສິ່ງຜົນກະທົບທີ່ກົດໝວງຜົນໄດ້ຮັບທາງເສດຖະກິດ. ໃນຕົວຈິງເມື່ອສັງລວມເບິ່ງລາຍຮັບ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີລັດ ໃນຊ່ວງໄລຍະທົດສະວັດທີ່ຜ່ານມາ ເຫັນວ່າມີການຂະຫຍາຍຕົວໃນອັດຕາສະເລ່ຍ 2% ຕໍ່ປີ ເຊິ່ງຕົວເລກນີ້ແມ່ນຍັງຕໍ່າ ຖ້າທຽບກັບອັດຕາການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດໂລກໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາດຽວກັນສະເລ່ຍ 3.4% ຕໍ່ປີ. ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເສດຖະກິດຂອງຂະແໜງໄປສະນີບໍ່ໄດ້ເປັນອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນຕໍ່ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດໂລກ.

ເມື່ອເບິ່ງລາຍລະອຽດອົງປະກອບລາຍຮັບ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີຂອງລັດແລ້ວເຫັນວ່າມັນໄດ້ມີຂະບວນການປ່ຽນແປງໄປສູ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ທັນສະໄໝ, ເຖິງແມ່ນວ່າ ລະດັບການປ່ຽນແປງອາດຈະບໍ່ທັນກັບສະພາບການປ່ຽນແປງເສດຖະກິດຂອງໂລກ ໂດຍສະເພາະກັບຄວາມຄາດຫວັງຕໍ່ກັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງການຄ້າເອເລັກໂຕຼນິກ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ການບໍລິການໄປສະນີຂອງພາກເອກະຊົນກໍ່ນັບມື້ນັບຫຼາຍຂຶ້ນ ເຊິ່ງນອກຈາກຍາດຕະຫຼາດຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີລັດແລ້ວ ຍັງສາມາດສ້າງລາຍຮັບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ. ທີ່ສໍາຄັນລາຍຮັບ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີເອກະຊົນ ແມ່ນເປັນລາຍຮັບທີ່ມີກໍາໄລ, ສ່ວນລາຍຮັບ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີລັດນັ້ນ ນອກຈາກຈະບໍ່ມີກໍາໄລແລ້ວຍັງຂາດຫິນຕື່ມອີກ.

ສະພາບຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ຂອງ ສປປ ລາວ ກໍ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັບແນວໂນ້ມຂອງການພັດທະນາໄປສະນີຢູ່ໃນໂລກ ເຫັນໄດ້ຈາກຕະຫຼາດ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ຊຶ່ງເປັນຜົນມາຈາກການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງການຄ້າແບບເອເລັກໂຕຼນິກຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ. ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນສື່ສານ ແລະ ຂ່າວສານ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ໂທລະສັບມືຖື ແລະ ອິນເຕີເນັດ ໄດ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກເຮັດໃຫ້ຜູ້ຄົນສາມາດສື່ສານພົວພັນ ແລະ ແລກປ່ຽນຄໍາຂາຍເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນຫຼາຍຂຶ້ນ. ແຕ່ສິນຄ້າທີ່ເປັນສິ່ງຂອງບໍ່ສາມາດສິ່ງຜ່ານລະບົບອອນລາຍໄດ້ ຈຶ່ງມີການຈັດສິ່ງລະຫວ່າງຜູ້ຊື້ ແລະ ຜູ້ຂາຍ ກາຍເປັນຍຸກແຫ່ງການຈະເລີນຮຸ່ງເຮືອງທາງດ້ານເສດຖະກິດແບບເອເລັກໂຕຼນິກ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ.

ກົມໄປສະນີ ໃນນາມເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກວຽກງານໄປສະນີ ກໍ່ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອກະຕຸກຊຸກຍູ້ການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງຕະຫຼາດໄປສະນີ ບົນພື້ນຖານສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອການແຂ່ງຂັນຢ່າງສະເໝີພາບ ແລະ ເປັນທໍາ ດ້ວຍການສ້າງບໍລິການທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃນການນໍາໃຊ້ບໍລິການແຕ່ລະປະເພດ ແນໃສ່ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ເພື່ອຍົກສູງ ຄຸນ

ນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ພ້ອມນັ້ນກໍ່ເອົາໃຈໃສ່ສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງຕະຫຼາດໄປສະນີ.

II. ທົບທວນຄືນຄາດໝາຍ 5 ປີ ຄັ້ງທີ II (2016-2020)

ໃນປີ 2016 ໄດ້ກຳນົດວິໄສທັດ ຂອງການພັດທະນາໄປສະນີ ຄື ຮອດປີ 2030 ໂຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານໄປສະນີທີ່ມີ ປະສິດທິພາບສູງ ແລະ ກວມເອົາທົ່ວປະເທດ ຮັບປະກັນການບໍລິການສາມຮູບແບບ ເຊິ່ງປະກອບມີ ການບໍລິການພື້ນຖານ, ເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ດິຈິຕອນ ແລະ ການເງິນທາງໄປສະນີ ດ້ວຍຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານສູງ.

ຈາກການກຳນົດວິໄສທັດດັ່ງກ່າວ ເຫັນວ່າວິໄສທັດນີ້ ສອງແສງໃຫ້ເຫັນພຽງແຕ່ເປົ້າໝາຍ ຂອງການພັດທະນາ ຂອງ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກວມລວມເອົາທຸກການ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ.

ສະນັ້ນການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ໃນຊ່ວງໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາ ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນບໍ່ໄປຕາມແຜນງານທີ່ກຳນົດໄວ້ ເພາະອີງໃສ່ຄວາມອາດສາມາດ ຂອງລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວຍັງມີຂໍ້ຈຳກັດຫຼາຍດ້ານ ດ້ວຍເຫດນີ້ ກົມໄປສະນີ ກໍ່ໄດ້ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອື່ນໆທີ່ເປັນ ການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີໃນລະດັບມາຫະພາກ ເພີ່ມຕື່ມມາຈາກແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້ຫຼາຍສົມຄວນ.

III. ຜົນສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍ 5 ປີ ຄັ້ງທີ II (2016-2020)

ການພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີ ໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາມີຄວາມສັບສົນພິສິດຄວນ ເຊິ່ງແບ່ງອອກເປັນ 2 ໄລຍະຂອງ ການພັດທະນາ ດັ່ງນີ້:

- ໄລຍະທີ 1 ແຕ່ ປີ 2016-2018 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ 5 ປີ, ວຽກໄປສະນີສ່ວນຫຼາຍ 90% ແມ່ນເປັນວຽກງານ ຂອງລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເຊິ່ງແມ່ນວິສະຫະກິດທີ່ລັດລົງທຶນທັງໝົດ ແຕ່ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານ ແມ່ນ ເປັນຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຢ່າງຂາດຕົວ ໂດຍໃນໄລຍະ 03 ປີ ຕົ້ນຂອງແຜນການ ຜົນປະກອບການຂອງລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ແມ່ນຂາດທຶນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເຮັດໃຫ້ບໍ່ໄດ້ມີການລົງທຶນຂະຫຍາຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຫ້ອງການໄປສະນີປະຈຳເມືອງ ກົງກັນຂ້າມຈຳນວນຫ້ອງການໄປສະນີປະຈຳເມືອງພັດທູດລົງ ຕາມຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ ສິ່ງຜົນໃຫ້ບໍ່ສາມາດບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງແຜນພັດທະນາ ທີ່ຈະສ້າງໃຫ້ມີຫ້ອງການ ໄປສະນີໃນທຸກເມືອງທົ່ວປະເທດ ຊຶ່ງໃນປີ 2016 ມີ 152 ຫ້ອງ ການ ມາຮອດປີ 2018 ຍັງເຫຼືອ 145 ຫ້ອງການ ຫຼຸດ ລົງ 2% ຂອງຈຳນວນເມືອງ 148 ເມືອງທົ່ວປະເທດ.
- ໄລຍະທີ 2 ແຕ່ຕົ້ນປີ 2018 ເປັນຕົ້ນມາ ໄດ້ດຳເນີນການປະຕິຮູບຂະແໜງການໄປສະນີຄືນໃໝ່ ໂດຍໄດ້ເປີດກ້ວາງໃຫ້ມີ ຕະຫຼາດໄປສະນີ ໃຫ້ມີການແຂ່ງຂັນກັນຫຼາຍຂຶ້ນ, ຄຽງຄູ່ກັນນັ້ນກໍ່ໄດ້ມີການປັບປຸງກົງຈັກການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ ແລະ ລັດ ວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດໄປສະນີຍຸກໃໝ່ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ກຳລັງຂະຫຍາຍຕົວໃນທົ່ວໂລກ ແລະ ພາກພື້ນ, ດັ່ງນີ້:
 - ດ້ານຜູ້ປະກອບການ ປະຈຸບັນ ມີເຖິງ 20 ກວ່າບໍລິສັດ ຈາກປີ 2015 ມີພຽງ 5 ບໍລິສັດ ທີ່ເປັນຂອງນັກລົງທຶນພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ມູນຄ່າການລົງທຶນທີ່ຈົດທະບຽນເຖິງ 32 ຕື້ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນກວ່າ 50% ເຮັດໃຫ້ບໍລິມາດ ການບໍລິການໄປສະນີ ໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຫຼາຍກວ່າ 600,000 Kg ເມື່ອທຽບກັບປີ 2015 ມີບໍ່ເຖິງ 100,000 ກິໂລ. ເຊິ່ງຄາດວ່າປະຈຸບັນມີປ້ອງບໍລິການໄປສະນີປະມານ 300 ປ້ອງ ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກເມື່ອກ່ອນເທົ່າຕົວ(145 ປ້ອງ), ເຊິ່ງ ສາມາດຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໄດ້ຈຳນວນໜຶ່ງ, ສ່ວນການປະຕິຮູບ ລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ຄືນໃໝ່ນັ້ນ ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນຈາກການກວດກາ ແລະ ກວດສອບ ເຮັດໃຫ້ສາມາດຢຸດຢັ້ງການສໍ້ລາດບັງ

ຫຼວງ, ການປະຢັດລາຍຈ່າຍ ແລະ ການລົງທຶນຢ່າງມີເປົ້າໝາຍ ສິ່ງຜົນໃຫ້ສະຖານະພາບຂອງລັດວິສະຫະກິດໄປສະນີ ລາວຄ່ອຍດີຂຶ້ນມາ.

- ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ໄດ້ມີການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແນໃສ່ສິ່ງເສີມໃຫ້ມີການພັດທະນາ ຂະແໜງການໄປສະນີໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍໄດ້ກະຈາຍສິດ ແລະ ອຳນາດ ໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ ໃຫ້ແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມນະໂຍບາຍສາມສ້າງ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຜູ້ປະກອບການຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອທົດແທນປອນທີ່ບໍ່ມີຕາໜ່າງໄປສະນີ ຂອງລັດວິສະຫະກິດ ໄປສະນີລາວ. ນອກຈາກນີ້, ກໍໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ປະກອບການໂດຍໄດ້ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການ ແຂ່ງຂັນບົນພື້ນຖານສ້າງຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ຄວາມເປັນທຳເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜູ້ປະກອບການທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລະບົບໃຫ້ເຂົ້າ ສຸລະບຽບການຫຼາຍຂຶ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ອອກນິຕິກຳໄດ້ຫຼາຍສະບັບ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ, ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການ, ຂໍ້ຕົກລົງວ່າ ດ້ວຍການກຳນົດສິ່ງຂອງເກືອດຫ້າມໃນການບໍລິການໄປສະນີ, ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການປັບໃໝຕໍ່ຜູ້ລະເມີດການ ດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໄດ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ການບໍລິການໃຫ້ ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການທີ່ລັດວາງອອກ ໂດຍການນຳໃຊ້ລະຫັດໄປສະນີ 5 ຕົວເລກ ເຂົ້າໃນການແຈກຢາຍ.
- ດ້ານມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ອັນທີ່ພື້ນເດັ່ນທີ່ສຸດ ການຄຸ້ມຄອງລັດໄດ້ຫັນໄປສູ່ການຄຸ້ມຄອງແບບ ເອເລັກໂຕຼນິກຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍໄດ້ມີປະຕູຖານຂໍ້ມູນໄປສະນີແຫ່ງຊາດ ທີ່ເປັນຊ່ອງທາງໃນການໃຫ້ບໍລິການແກ່ສັງຄົມ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນດ້ານໄປສະນີ, ນິຕິກຳ ແລະ ຕົວເລກສະຖິຕິການບໍລິການດ້ານໄປສະນີ ຜ່ານ ຄອມພິວເຕີ ແລະ ໂທລະສັບມືຖື. ຄ່ຽງຄູ່ກັນນັ້ນລັດກໍໄດ້ມີມາດຕະຖານດ້ານຄຸນນະພາບການບໍລິການ ແລະ ມາດຕະຖານການຫຸ້ມຫໍ່, ການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ, ຮູບແບບເອກະສານ, ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພ ເພື່ອຍົກສູງຄຸນ ນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການຂອງຜູ້ປະກອບການໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ປະກອບການໄປສະນີເອງ ກໍໄດ້ມີເຄື່ອງມືທາງດ້ານເອເລັກໂຕຼນິກມາໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າ ທັງໃນຂັ້ນຕອນການຮັບຝາກ ແລະ ໃນການ ຕິດຕາມເຄື່ອງຝາກດ້ານໄປສະນີ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຮັດໃຫ້ການບໍລິການມີຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ມີ ຄວາມປອດໄພ.

IV. ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈຸດສຸມໃນແຕ່ລະດ້ານຂອງ ກົມ.

4.1 ດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດ

ພະນັກງານທຸກຄົນ ມີຄຸນທາດທາງດ້ານການເມືອງໜັກແໜ້ນ ແລະ ຈິ່ງຮັກຝັກດີຕໍ່ພັກຕະຫຼອດເວລາ ຊຶ່ງຄະນະກົມ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການກໍ່ສ້າງທາງດ້ານການເມືອງ ເຊັ່ນ:

- ໄດ້ຈັດສົ່ງພະນັກງານເຂົ້າຮ່ວມເຊື່ອມຊຶມທິດສະດີການເມືອງຈຳນວນ 18 ຄົນ, ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 62 ເທື່ອຄົນ.
- ໄດ້ຈັດເຜີຍແຜ່ເອກະສານການເມືອງໃຫ້ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ຈຳນວນ 12 ຄົນ ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 125 ເທື່ອຄົນ ເຊັ່ນ: ໄດ້ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ, ດຳລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວ່າດ້ວຍການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຍ້ອງຍໍ, ເອກະສານວັນ ສ້າງຕັ້ງພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ ແລະ ເອກະສານສຳຄັນອື່ນໆ.

ໄດ້ປຸກລະດົມແນວຄິດ ຂອງພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມອຸ່ນອຽນທຸ່ນທ່ຽງ, ມີສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ຊຶ່ງສະແດງອອກຄື:

- ສາມາດລະດົມພະນັກງານ ຈຳນວນ 01 ສະຫາຍ ທີ່ມີແນວຄິດລໍຖ້າການສ້າງເສດຖະກິດຄອບຄົວໃຫ້ມີຄວາມດຸໝິ່ນ ຫ້າວຫັນ ແລະ ຍຶດຕິນເອງເປັນທີ່ຕັ້ງ ຊຶ່ງຜູ້ກ່ຽວກໍ່ໄດ້ຕັດສິນໃຈ ທີ່ຈະເອົາວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍສືບຕໍ່ ສ້າງຄວາມ ກ້າວໜ້າໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ.
- ໄດ້ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ ພະນັກງານ ຈຳນວນ 01 ສະຫາຍ ທີ່ມີແນວຄິດເຮັດວຽກແປງບາງໆໃຫ້ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ແລະ ຕັ້ງໃຈເຮັດວຽກໃນສ່ວນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສໍາເລັດ ຊຶ່ງຜູ້ກ່ຽວກໍ່ໄດ້ມີການພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງຕົນດີຂຶ້ນກວ່າ ເກົ່າຫຼາຍ.
- ໄດ້ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມ ການປະຕິບັດລະບຽບຝັກ ແລະ ລັດຖະກອນ ຂອງ ສະມາຊິກພັກພະນັກງານທຸກຄົນ ຊຶ່ງເຫັນໄດ້ ວ່າ ມີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ໃນການເຂົ້າປະຈຳການທັນໂມງເວລາ ດີຂຶ້ນ.

ຄະນະກົມໄດ້ຖືເອົາວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດເປັນໃຈກາງເພື່ອເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກຄີ, ຖືວຽກງານວິຊາສະເພາະ ເປັນຂອດຕັດສິນ, ແນໃສ່ສຶກສາອົບຮົມ ໃຫ້ພະນັກງານມີຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງ ຕໍ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດ ໝາຍຂອງລັດ ດ້ວຍການຈັດພະນັກງານເຂົ້າຮ່ວມເຊື່ອມຊຶມຝັງປາຖະກະຖາ ວັນສໍາຄັນຕ່າງໆ ຂອງຊາດ ທີ່ທາງກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ໄດ້ຈັດຂຶ້ນ. ເຫັນວ່າ ພະນັກງານ ມີແນວຄິດອຸ່ນອ່ຽງ ທຸ່ນທ່ຽງ, ເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ການນໍາພາ ຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ຍົກສູງຄວາມເປັນເຈົ້າຕົນເອງ ຕັ້ງໜ້າປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມ ຫ້າວຫັນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ, ປະຕິບັດລະບຽບວິໃນ ຂອງລັດຖະກອນ, ມີຄວາມສາມັກຄີພາຍໃນຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ ເຫັນໄດ້ຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານແມ່ນມີການປະສານສົມທົບຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນພາຍໃນພະແນກ, ກົມ ແລະ ກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.

4.2 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ

ກົມໄປສະນີ ມີພະນັກງານທັງໝົດ 15 ທ່ານ, ຍິງ 08 ທ່ານ, ລະດັບປະລິນຍາໂທ 03 ທ່ານ, ຍິງ 1 ທ່ານ, ປະລິນຍາຕີ 12 ທ່ານ, ຍິງ 07 ທ່ານ. ກົມໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນຄື:

- ໄດ້ປັບປຸງພາລະບົດບາດໃໝ່ ຂອງກົມໄປສະນີ.
- ປັບປຸງຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ຊັບຊ້ອນພະນັກງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບວິຊາສະເພາະ ແລະ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ.
- ຂະຫຍາຍສະມາຊິກພັກໄດ້ຈຳນວນ 04 ທ່ານ, ຮຽນກົດລະບຽບພັກຈຳນວນ 01 ທ່ານ ແລະ ສ້າງ ເປົ້າໝາຍໃໝ່ຈຳນວນ 01 ທ່ານ.
- ສົ່ງເສີມພະນັກງານໄປຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະປະລິນຍາໂທ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ 03 ທ່ານ ທີ່ ສປ ຈີນ, ສສ ຫວຽດນາມ ແລະ ສປປ ລາວ.
- ຝຶກອົບຮົມທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ໄລຍະສັ້ນ 45 ວັນ ຈຳນວນ 05 ທ່ານ.

4.3 ດ້ານຂະແໜງໄປສະນີ (ວຽກງານຂອງກົມ)

➢ ແຜນງານທີ່ 1: ສ້າງມາດຕະຖານຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການ ແລະ ປະສິດທິພາບ ຂອງເຄືອຂ່າຍໄປສະນີໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບສາກົນ.

ໜ້າວຽກ:

- ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ມາໃຫ້ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ການບໍລິການໄປສະນີລາວໃນຈຳນວນເງິນ 60,000 CHF ພ້ອມນັ້ນກໍ່ຮ່ວມກັບຊ່ຽວຊານຂອງສະຫະພາບໄປສະນີ ສາກົນ ເຮັດການປະເມີນຄຸນນະພາບການບໍລິການ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໃນແຕ່ລະປີ.
- ສໍາເລັດສ້າງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍ ຈາກ ການກຳນົດຕົວຊີ້ວັດການບໍລິການ ຂອງສາກົນ ມາເປັນການກຳນົດຕົວຊີ້ວັດການບໍລິການ ຂອງ ສປປ ລາວ ເຊັ່ນ: ມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ການຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍພາຍໃນປະເທດ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ໃນ ສປປ ລາວ, ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ. ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ລົງກວດກາມາດຕະຖານ ຂອງຜູ້ປະກອບການ

ໄປສະນີເອກະຊົນເຊັ່ນ: ບໍລິສັດ DHL, ບໍລິສັດ OCS, ບໍລິສັດ TNT, ບໍລິສັດ ຮຸ່ງອາລຸນ ແລະ ບໍລິສັດ ຊຸລີ ຢູ່ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ, ບໍລິສັດ ຈິງທິງຄວຍຕີ ຢູ່ແຂວງ ອຸດົມໄຊ, ບໍລິສັດກຽງໄກ ແຂວງຄຳມ່ວນ.

- ໄດ້ຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາມາດຕະຖານເຕັກນິກໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງໄດ້ສໍາເລັດການສ້າງມາດຕະຖານການຫຸ້ມຫໍ່ເຄື່ອງຝາກ, ມາດຕະຖານການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ, ມາດຕະຖານເອກະສານ, ມາດຕະຖານເວລາຂອງການບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ.

➤ ແຜນງານທີ 2: ເພີ່ມຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານພາສີ.
ໜ້າວຽກ:

- ແຜນງານນີ້ ເປັນແຜນງານ ຂອງບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວໂດຍກົງ ແຕ່ຜ່ານມາກໍ່ປະສົບບັນຫາການກວດກາເຄື່ອງຝາກ ຂອງພະນັກງານພາສີອາກອນ ຊຶ່ງເປັນອຸປະສັກໃຫ້ການບໍລິການທາງດ້ານໄປສະນີ ພິສິມຄວນເຊັ່ນ: ພະນັກງານພາສີ ປະຈຳການຊົ່ວໂມງເຂົ້າການ ແຕ່ທາງບໍລິສັດໄປສະນີ ຕ້ອງການໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້ານອກໂມງເວລາ ກໍ່ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້. ບາງຄັ້ງພະນັກງານພາສີ ຕ້ອງການແກະກ່ອງກວດເຄື່ອງນໍາເຂົ້າຢູ່ສາງເກັບເຄື່ອງ ໂດຍບໍ່ຊ່ອງໜ້າລູກຄ້າ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າບໍ່ພໍໃຈ ແລະ ກ່າວຫາວ່າ ບໍລິສັດໄປສະນີ ລັກແກະເອົາເຄື່ອງດັ່ງກ່າວ. ດັ່ງນັ້ນກົມໄປສະນີ ຈຶ່ງໄດ້ພະຍາຍາມ ເປັນໃຈກາງໃນການເຈລະຈາ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການກວດກາພາສີ ບໍ່ເປັນອຸປະສັກຕໍ່ການບໍລິການໄປສະນີ, ຕໍ່ກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຍັງຈະຕ້ອງໄດ້ມີການສືບຕໍ່ ແກ້ໄຂ ຊຶ່ງອາດຈະສ້າງເປັນໂຄງການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການກວດກາເຄື່ອງ ຂອງພາສີອາກອນໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

➤ ແຜນງານທີ 3: ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ICT) ໃນວຽກງານໄປສະນີ.
ໜ້າວຽກ:

- ໄດ້ປະສານງານກັບສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ໄປສະນີລາວນໍາໃຊ້ລະບົບໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດ (INTERNATIONAL POSTAL SYSTEM ຫຼື ລະບົບ IPS.POST) ຊຶ່ງເປັນເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການບັນທຶກ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນເຄື່ອງຝາກໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດ, ພ້ອມນັ້ນກໍ່ໄດ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ໄປສະນີລາວ ນໍາໃຊ້ລະບົບການໂອນເງິນລະຫວ່າງປະເທດ (INTERNATIONAL FINANCIAL SYSTEM) ຊຶ່ງຍັງຢູ່ໃນຊ່ວງທົດລອງການນໍາໃຊ້ຢູ່.
- ໄດ້ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການນໍາໃຊ້ລະບົບປ້ອງບໍລິການອັດຕະໂນມັດ (COUNTER AUTOMATION).
- ສ້າງປະຕູຖານຂໍ້ມູນໄປສະນີແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງຜູ້ຊົມໃຊ້ສາມາດຊອກຫາທ້ອງການໄປສະນີ, ລະຫັດໄປສະນີ, ນິຕິກຳ, ສິນຄ້າໄປສະນີ ແລະ ອື່ນໆ ຊຶ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ທັງມືຖື ແລະ ຄອມພິວເຕີ.
- ໃຫ້ຊ່ຽວຊານເກົາຫຼີ ມາປະຈຳຢູ່ກົມ ໄດ້ນໍາສະເໜີການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂອງບໍລິສັດໄປສະນີເກົາຫຼີ ໃຫ້ກັບ ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ 3 ຄັ້ງ ຊຶ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 50 ເທື່ອຄົນ.
- ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງປຶ້ມບົດຮຽນວ່າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃນຂະແໜງການໄປສະນີ.
- ໄດ້ຍື່ນສະເໜີໂຄງການທົດລອງລະບົບກວດກາຕິດຕາມເຄື່ອງຝາກໄປສະນີ (Track and Trace) ນໍາປະເທດເກົາຫຼີ ຊຶ່ງລໍຖ້າການອະນຸມັດ.

➤ ແຜນງານທີ 4: ການຍົກລະດັບສະຖາບັນເງິນຝາກປະຍັດໄປສະນີລາວໃຫ້ເປັນສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ.
ໜ້າວຽກ:

- ແມ່ນບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເນື່ອງຈາກວ່າ ສະຖາບັນເງິນຝາກປະຍັດໄປສະນີ ຍັງຢູ່ຊ່ວງໄລຍະປັບປຸງ ແລະ ຂໍຍົກເລີກແຜນງານນີ້.

➤ ແຜນງານທີ 5: ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກພາຍໃນ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ.

ໜ້າວຽກ:

- ໄດ້ມີການຄົ້ນຄວ້າ ແນວຄວາມຄິດໃນການນຳໃຊ້ທ້ອງຖານໄປສະນີ ເປັນປອນແຈກຢາຍເຄື່ອງສິນຄ້າອອນລາຍໃນຮູບແບບ E-POSTSHOP ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນຜັນຂະຫຍາຍເປັນຮູບປະທຳ.
- ໄດ້ມີການຄົ້ນຄວ້າ ແນວຄວາມຄິດໃນການນຳໃຊ້ລະບົບການເງິນໄປສະນີ ເປັນໃຈກາງໃນການຊຳລະສະສາງການຊື້ຂາຍອອນລາຍ ຜ່ານທາງ E-FINANCE POST, ATM POST ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການຜັນຂະຫຍາຍເທື່ອ.

➤ ແຜນງານທີ 6: ແນະນຳ ແລະ ສົ່ງເສີມສິ່ງໃໝ່ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ທັນສະໄໝ.

ໜ້າວຽກ:

- ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດຂອງການບໍລິການໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ: E-post, E-logistic, E-shop, E-postal finance ໃຫ້ກັບ ບໍລິສັດໄປສະນີລາວ ຈຳນວນ 03 ຄັ້ງ ແລະ 2 ຄັ້ງລຳສຸດ ແມ່ນໄດ້ເຊັນບໍລິສັດ ຈາກ ເກົາຫຼີ ມາໃຫ້ຄຳແນະນຳຕື່ມ.
- ໄດ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການເປີດຕະຫຼາດໃໝ່ ໃນການບໍລິການໄປສະນີ ເຊັ່ນ: ການບໍລິການຂົນສົ່ງອາຫານ ຂອງບໍລິສັດ food panda, ບໍລິສັດຈັດສົ່ງເຄື່ອງລາຄາຖືກ ຂອງບໍລິສັດ ຮຸ່ງອາລຸນ, ການບໍລິການໃຫ້ກັບພວກຮ້ານຄ້າຂາຍເຄື່ອງ e-commerce ຂອງ ບໍລິສັດຊຸລີ.

➤ ແຜນງານທີ 7: ສົ່ງເສີມການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ໃຫ້ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ໜ້າວຽກ:

- ເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ ປນລ ຂະຫຍາຍປ້ອງບໍລິການໃນເຂດຈຸດທົດລອງສາມສ້າງ ແລະ ເຂດທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ແຕ່ປາກົດວ່າ ຫຼາຍປ້ອງບໍລິການ ແມ່ນຖືກປິດໃຫ້ບໍລິການ ຍ້ອນບໍ່ສາມາດສ້າງລາຍຮັບໄດ້.
- ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າສ້າງເປັນໂຄງການທົດລອງສ້າງບ້ານຕົວແບບໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການ ຜ່ານຕາໜ່າງໄປສະນີ ຕິດພັນກັບເສດຖະກິດສັງຄົມ ຂອງບ້ານ ຊຶ່ງເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ສະເໜີຫາ ກະຊວງ ພາຍໃນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ໄດ້ປ່ຽນສະເໜີຂໍ້ກັບ ສາກົນ ຊຶ່ງຍັງລໍຖ້າການອະນຸມັດຢູ່.

➤ ແຜນງານທີ 8: ຈັດສັນເລກລະຫັດໄປສະນີ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການກຳນົດເຂດຜັງເມືອງ.

ໜ້າວຽກ:

- ການປັບປຸງເລກລະຫັດໄປສະນີ 5 ຕົວເລກສຳເລັດແລ້ວ ພ້ອມນີ້ກໍ່ໄດ້ຜັດທະນາເປັນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງນອກຈາກ ປນລ ແລ້ວ ຍັງໄດ້ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບໄປສະນີໄດ້ນຳໃຊ້ຮ່ວມກັນ.
- ໄດ້ສ້າງເປັນປຶ້ມຄູ່ມືການນຳໃຊ້ລະຫັດໄປສະນີ ແລະ ເວັບໄຊການຄົ້ນຫາລະຫັດໄປສະນີ.

➤ ແຜນງານທີ 9: ບັນທຶກທີ່ຢູ່ຂອງປະຊາຊົນລາວ ແລະ ຊາວຕ່າງປະເທດທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນໄປສະນີແຫ່ງຊາດ.

ໜ້າວຽກ:

- ໄດ້ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າການເຊື່ອມໂຍງລະຫັດໄປສະນີກັບລະຫັດຂອງບ້ານ ແຕ່ເນື່ອງຈາກໂຄງສ້າງຂອງທັງສອງລະຫັດມັນແຕກຕ່າງກັນຈຶ່ງບໍ່ສາມາດທຽບຂໍ້ມູນນຳກັນໄດ້ໂດຍກົງ ປະຈຸບັນໄດ້ສ້າງເປັນລະບົບໂປຣແກມທຽບຂໍ້ມູນລະຫັດໄປສະນີ ແລະ ລະຫັດຕົວເລກການປົກຄອງຂອງບ້ານເຂົ້າກັນ.

- ແຜນງານທີ 10: ການບໍລິການໄປສະນີທົ່ວປວງຊືນ.
 - ແຜນງານທີ 10 ກັບແຜນງານທີ 7 ແມ່ນອັນດຽວກັນ.
- ແຜນງານທີ 11: ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ໃນສປປ ລາວ.

ໜ້າວຽກ:

 - ສຳເລັດສ້າງບົດລາຍງານສະພາບວຽກງານໄປສະນີ 2016-2020.
 - ສຳເລັດສ້າງແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງການໄປສະນີ 2021-2025.
 - ລົງກວດກາການລັກລອບການບໍລິການໄປສະນີຢູ່ເຂດທີ່ຕິດຊາຍແດນ 04 ຄັ້ງ.
 - ຊຸກຍູ້ການອອກອະນຸຍາດຜູ້ປະກອບການໄປສະນີເພີ່ມຂຶ້ນຈາກ 09 ບໍລິສັດມາເປັນ 14 ບໍລິສັດ ຊຶ່ງທັງໝົດເປັນການອອກອະນຸຍາດໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.
 - ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບລະບຽບການຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ .
 - ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດການຮຽນໄປສະນີ ທັງສຳລັບຂອງການສິດສອນຢູ່ສະຖາບັນ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງກະຊວງ ປທສ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທົ່ວໄປ ເຊັ່ນ: ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການບໍລິການໄປສະນີຂັ້ນພື້ນຖານ, ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໄປສະນີ, ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ແລະ ອື່ນໆ.
 - ຈັດຫາທຶນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງກົມ ແລະ ຜູ້ປະກອບການໄປຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຳມະນາ ໄລຍະສັ້ນ ແລະ ຍາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ 25 ຄັ້ງ, 30 ເທື່ອຄົນ, ພາຍໃນປະເທດ 35 ຄັ້ງ 40 ເທື່ອຄົນ ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ ການຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດງານໄປສະນີ, ການບໍລິການເມດວ່ນຜິເສດ, ຄ່າສ່ວນແບ່ງໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດ, ການບໍລິການ ການຄ້າອິເລັກໂຕຣນິກ ຢູ່ເຂດຊາຍແດນທີ່ມີປະເທດຕິດກັບ, ຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນການບໍລິການໄປສະນີ, ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ການບໍລິການທຸລະກິດໄປສະນີລະດັບສູງ.
- ແຜນງານທີ 12: ໂຄສະນາເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ສັງຄົມເຫັນຄວາມສຳຄັນວຽກງານໄປສະນີ.
 - ລົງເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ໃຫ້ກັບພະແນກ ປທສ ແຂວງ 12 ຄັ້ງ ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 436 ເທື່ອຄົນ.
 - ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມບັນດາຫຼັກສູດຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານໄປສະນີໃຫ້ກັບບັນດາພະແນກ ປທສ ແຂວງ ແລະ ບັນດາຜູ້ປະກອບການໄປສະນີໃນທົ່ວປະເທດ 14 ຄັ້ງ ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 475 ເທື່ອຄົນ.
 - ລົງເຜີຍແຜ່ແນະນຳການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີຢູ່ທ້ອງຖິ່ນໃນທົ່ວປະເທດ 5 ຄັ້ງ ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 120 ເທື່ອຄົນ.
- ແຜນງານທີ 13: ພື້ນຜູ້ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ.
 - ໄດ້ເຮັດໜັງສືລາຍງານ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບັນຫາຜົນກະທົບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບບໍລິສັດ ໄປສະນີລາວ ຈຳນວນ 7 ເທື່ອຄັ້ງ.
 - ໄດ້ເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື 03 ຝ່າຍ (ກົມໄປສະນີ, ບໍລິສັດໄປສະນີລາວ ແລະ ບໍລິສັດແອແຟລນເນີ) ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ສິນທີ່ຄົງຄ້າງ ຫຼາຍກວ່າ 8 ເທື່ອ. ພ້ອມນັ້ນກໍໄດ້ຊ່ວຍເຈລະຈາຕໍ່ລອງຫຼຸດຜ່ອນໜີ້ສິນຂອງບັນດາປະເທດປາຍທາງຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ອາເມລິກາ ຈາກ 6 ລ້ານໂດລາ ເຫຼືອ 6 ແສນໂດລາ, ອິດສະຕາລີ

ຈາກ 9 ແສນໂດລາ ເຫຼືອ 3 ແສນໂດລາ, ເຢຍລະມັນ ຈາກ 9 ແສນ ໂດລາ ເຫຼືອ 4 ແສນໂດລາ , ຝຣັ່ງ ແມ່ນລົບ ຫນີ້ປັບໄໝໄດ້ 100%.

- ໄດ້ຊ່ວຍໃນການຊອກຫາການຮ່ວມມືລະຫວ່າງບໍລິສັດໄປສະນີ ກັບປະເທດອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ໄປສະນີຫວຽດນາມ, ໄປສະນີເກົາຫຼີ ແລະ ໄປສະນີຍີ່ປຸ່ນ.

4.4 ການພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ

- ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມ ໃນກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວໃນສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນດິສິມຄວນ, ຊຶ່ງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາໄປສະນີ 2020 -2025, ການປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ການກຳນົດຫຼັກການ ຂອງການຄິດໄລ່ ອັດຕາຄ່າສ່ວນແປງໄປສະນີພັນທາງອາກາດ ກັບໄປສະນີປາຍທາງ, ພ້ອມນັ້ນກໍໄດ້ເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ ແລະ ຄຳສັ່ງແນະ ນຳ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ໃຫ້ແກ່ບັນດາຜູ້ປະກອບການໄປສະນີໃຫ້ຮັບຊາບ ແລະ ຍັງຍາດແຍ່ງເອົາການ ຊ່ວຍເຫຼືອ ມາພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີ ໃນ ສປປ ລາວ ເຊັ່ນ: ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ໃຫ້ກັບພະນັກງານ ຂະແໜງການໄປສະນີ ທັງໝົດ 52 ທຶນ.
- ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປະຈຳປີຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ແລະ ສະຫະພາບໄປສະນີອາຊີ-ປາຊີຟິກ, ສົ່ງເສີມການນຳ ໃຊ້ E-PACKET ແລະ ຍັງຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອທຶນຮອນຈັດຝຶກອົບຮົມຢູ່ ສປປ ລາວ ຈຳນວນ 7 ຄັ້ງ.
- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ ປນລ ມີການຮ່ວມມືກັບບັນດາບໍລິສັດໄປສະນີ ຂອງຕ່າງປະເທດໂດຍສະເພາະແມ່ນອາຊຽນຄື:
 - ສສ ຫວຽດນາມ:
 - ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ລົດໄປສະນີ ຈຳນວນ 02 ຄັນ ມູນຄ່າ 66,000 \$
 - ປະສານງານໃຫ້ ປນລ ໄປຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ ສສ ຫວຽດນາມ ຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະຄັ້ງ.
 - ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດໄປສະນີທັງສອງ ເປີດເສັ້ນທາງການສົ່ງເຄື່ອງຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການສົ່ງເຄື່ອງ ທາງອາກາດ.
 - ສປ ຈີນ:
 - ປະສານງານໃຫ້ ປນລ ໄປຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ ສປ ຈີນ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຄັ້ງ.
 - ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດໄປສະນີທັງສອງ ເປີດເສັ້ນທາງການສົ່ງເຄື່ອງຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການສົ່ງເຄື່ອງ ທາງອາກາດ.
 - ສ.ເກົາຫຼີ:
 - ໄດ້ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຄອມພິວເຕີມືສອງ ມາໃຫ້ ປນລ ປະມານ 200 ເຄື່ອງ ແຕ່ຍັງລໍຖ້າການຕອບກັບ ຂອງທາງ ເກົາຫຼີ.
 - ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ:
 - ຊ່ວຍປະສານ ໃຫ້ ປນລ ໄປຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ.

4.5 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ງົບປະມານ ແລະ ການລົງທຶນ:

1) ດ້ານລາຍຮັບ 2016-2019:

- 1.1. ລາຍຮັບ ຈາກການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີ ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມດຳລັດ 03 ຈຳນວນທັງໝົດ 84,850,000 ກີບ ຊຶ່ງບັນດາບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແມ່ນຊຳ ລະ ໃຫ້ແກ່ກົມການເງິນ ຂອງກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໂດຍກົງ.
- 1.2. ລາຍຮັບຈາກ ການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການ ຂອງຜູ້ປະກອບ ການໄປສະນີ. ປະຈຸບັນລາຍຮັບດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການເກັບຄ່າບໍລິການນີ້ເທື່ອ.

- 1.3. ລາຍຮັບຈາກ ການກວດກາມາດຕະຖານເຕັກນິກວິຊາການ. ປະຈຸບັນລາຍຮັບດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການເກັບຄ່າບໍລິການນີ້ເທື່ອ.
- 1.4. ລາຍຮັບຈາກການສະໜອງເຄື່ອງມືທາງດ້ານເຕັກນິກອຸປະກອນ ແລະ ໂປຣແກມ. ປະຈຸບັນລາຍຮັບດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ໄດ້ຊຸດຄົ້ນເທື່ອ.
- 1.5. ລາຍຮັບຈາກການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າເຄື່ອງອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການໄປສະນີ. ປະຈຸບັນລາຍຮັບດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ໄດ້ຊຸດຄົ້ນເທື່ອ.
- 1.6. ລາຍຮັບ ຈາກການຢັ້ງຢືນຫ້ອງການ, ພາຫະນະ ແລະ ວິຊາຊີບໄປສະນີ. ປະຈຸບັນລາຍຮັບດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ໄດ້ຊຸດຄົ້ນເທື່ອ.

2) ດ້ານລາຍຈ່າຍ 2016-2020

- ໄດ້ຈ່າຍເງິນບໍາລຸງສະມາຊິກ ແລະ ການປະກອບສ່ວນກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ UPU ທັງໝົດຈຳນວນ 111,317 CHF ໂດຍນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານ ຊຶ່ງກະຊວງການເງິນເປັນຜູ້ຊຳລະໂດຍກົງໃຫ້ກັບ ສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ (UPU). ສໍາລັບປີຕໍ່ໄປ ແມ່ນສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເປັນຜູ້ຊຳລະເອງ ເພາະມີພຽງແຕ່ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງສ່ວນຜູ້ປະກອບການອື່ນ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດນໍາ.
- ໄດ້ຈ່າຍເງິນບໍາລຸງສະມາຊິກ ແລະ ການປະກອບສ່ວນກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີອາຊີ-ປາຊີຟິກ APPU ທັງໝົດຈຳນວນ 12,051 US\$ ໂດຍນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານ ຊຶ່ງກະຊວງການເງິນເປັນຜູ້ຊຳລະໂດຍກົງໃຫ້ກັບ ສະຫະພາບໄປສະນີອາຊີ-ປາຊີຟິກ (APPU).

3) ດ້ານການລົງທຶນຂອງລັດ:

- ໂຄງການປັບປຸງລະຫັດໄປສະນີ 5 ຕົວເລກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ (ຕາມໂຄງການທີ 1 ຂອງ ແຜນ 5 ປີ) ໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານໂດຍກົງ ແຕ່ການເຄື່ອນໄຫວໃນການຄົ້ນຄວ້າສໍາຫຼວດ ພ້ອມທັງຜັດທະນາລະບົບ 5 ຕົວເລກນັ້ນ ແມ່ນນໍາໃຊ້ບ່ວງງົບປະມານບໍລິຫານກະຊວງ. ຊຶ່ງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດໃນປີ 2018.
- ໂຄງການ ສ້າງມາດຕະຖານເຕັກນິກໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (ຕາມໂຄງການທີ 2 ຂອງແຜນ 5 ປີ) ມູນຄ່າ 984,500,000 ກີບ ແມ່ນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດໃນປີ 2019.
- ໂຄງການສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນໍາໃຊ້ນິຕິກຳ ຂະແໜງການໄປສະນີໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ (ຕາມໂຄງການທີ 3 ຂອງແຜນ 5 ປີ) ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານເປັນໂຄງການສະເພາະ. ແຕ່ການລົງເຜີຍແຜ່ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳ ແມ່ນນໍາໃຊ້ບ່ວງບໍລິຫານກະຊວງ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງສໍາເລັດ 4 ນິຕິກຳ ແລະ ລົງເຜີຍແຜ່ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຈຳນວນ 12 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການໄປສະນີ (ຕາມໂຄງທີ 4 ຂອງແຜນ 5 ປີ) ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານເປັນໂຄງການສະເພາະ. ແຕ່ການຈັດຝຶກອົບຮົມຜ່ານມາ ແມ່ນນໍາໃຊ້ບ່ວງບໍລິຫານກະຊວງ ຊຶ່ງໄດ້ຈັດການຝຶກອົບຮົມຢູ່ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈຳນວນ 14 ຄັ້ງ.

4) ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກສາກົນ:

- ໄດ້ຮັບເງິນຈາກກອງທຶນພັດທະນາຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ (UPU) ສະເລ່ຍປະມານປີໜຶ່ງ 20,000 ໂດລາ ຊຶ່ງເງິນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວໂດຍກົງ ອາດຈະຢູ່ໃນຮູບແບບເງິນສົດ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ. ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ຍັງສະໜອງທຶນໃຫ້ກັບພະນັກງານຂອງກົມໄປສະນີ ແລະ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໄປຮ່ວມທຶນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສໍາມະນາຕ່າງໆ ຫຼາຍກວ່າ 10 ທຶນຕໍ່ປີ.

- ໄດ້ຮັບທຶນຝຶກອົບຮົມ ໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຈາກສະຫະພາບໄປສະນີອາຊີ-ປາຊີຟິກ ຈຳນວນ 25 ທຶນ.

4.6 ການສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ (ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ)

ໄດ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ພະນັກງານເພດຍິງມີບົດບາດໃນຕໍາແໜ່ງຊື່ນໍາ-ນໍາພາໃນສາຍພັກ-ສາຍລັດ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານທົດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ, ວິຊາສະເພາະ, ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດ, ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມສໍາມະນາຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

- ບໍ່ໄດ້ຈໍາແນກເພດຍິງເຂົ້າໃນການເຮັດວຽກ ປະຈຸບັນ ມີພະນັກງານຍິງຈຳນວນ 8 ຄົນ ກວມເອົາ 50% ເກີນແຜນທີ່ກໍານົດໄວ້ 45%.
- ກໍ່ສ້າງພະນັກງານເພດຍິງໃຫ້ເປັນການນໍາ ຂັ້ນກົມ 1 ທ່ານ ຄິດເປັນ 33% ຂອງຂັ້ນກົມ ເກີນແຜນທີ່ກໍານົດໄວ້ 30%, ຂັ້ນພະແນກ 4 ທ່ານ 70% ເກີນແຜນທີ່ກໍານົດໄວ້ 30%.
- ສົ່ງພະນັກງານເພດຍິງໄປຍົກລະດັບທົດສະດີການເມືອງການປົກຄອງ ໄລຍະສັ້ນ 45 ວັນ ຈຳນວນ 4 ທ່ານ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຊັ້ນສູງ 1 ທ່ານ.
- ສົ່ງພະນັກງານເພດຍິງໄປຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສໍາມະນາຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ 35 ເທື່ອຄົນ ຄິດເປັນ 70% ຂອງພະນັກງານໃນກົມທີ່ໄດ້ໄປເຂົ້າຮ່ວມ.
- ໄດ້ຈັດການເຜີຍແຜ່ລະນຶກວັນສໍາຄັນຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ຂອງແມ່ຍິງ ຕາມກົດໝາຍສະຫະພັນແມ່ຍິງ.
- ຢູ່ພາຍໃນກົມບໍ່ມີປາກົດການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ພະນັກງານເພດຍິງ ລວມທັງການເວົ້າຈາ ແລະ ການກະທໍາທີ່ສ້າງຄວາມເອື້ອມອາຍໃຫ້ກັບພະນັກງານເພດຍິງ.

4.7 ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານ ສາມສ້າງ

- ໄດ້ກະຈາຍອໍານາດແບ່ງສິດການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດທຸລະກິດໄປສະນີ ໂດຍແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງໃຫ້ກັບພະແນກປທສ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ໄດ້ຊຸກຍູ້ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຂະແໜງການທ້ອງຖິ່ນ ໃນການກໍານົດແຜນພັດທະນາ ແລະ ຍຸດທະສາດ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.
- ໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງວິຊາການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຕິດຕາມການບໍລິການໄປສະນີ ຈຳນວນ 18 ຄັ້ງ 320 ເທື່ອຄົນ.
- ໄດ້ກໍານົດເອົາການມີປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ບ້ານ ເປັນໜຶ່ງໃນເງື່ອນໄຂ ຂອງບ້ານພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີ ແລະ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຊຶ່ງໄດ້ຊຸກຍູ້ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເປີດປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ບ້ານ ສາມສ້າງຈຳນວນໜຶ່ງ.

4.8 ດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກໍາ (ນິຕິກໍາທີ່ສ້າງແຕ່ 2016- 2020)

- ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 2555/ປທສ, ລົງວັນທີ 29 ສິງຫາ 2016 ແລະ ໄດ້ປັບປຸງຄືນ ໃນປີ 2019 ເພື່ອເປີດກວ້າງການບໍລິການໄປສະນີ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1039/ປທສ, ລົງວັນທີ 09 ເມສາ 2019
- ອອກແຈ້ງການແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 389/ກປນ, ລົງວັນທີ 09 ພະຈິກ 2016.
- ອອກແຈ້ງການແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄປສະນີ ຂອງພະແນກ ປທສ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ສະບັບເລກທີ 470/ກປນ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2019.
- ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການກໍານົດສິ່ງຂອງເກືອດທໍາມໃນການບໍລິການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 168/ປທສ, ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2017.

- ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະການປັບໄໝ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດການດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 589/ປທສ, ລົງວັນທີ 27 ມີນາ 2018.
- ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 1918/ປທສ, ລົງວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2017.

4.9 ການກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມປະເມີນຜົນ

- ໄດ້ຈັດຕັ້ງຄະນະກວດກາ ຂອງກົມ ປະກອບມີ 03 ທ່ານ.
- ໄດ້ເຮັດບົດລາຍງານປະເມີນກວດກາ ປະຈຳໄຕມາດ ຈຳນວນ 20 ຄັ້ງ, ປະຈຳປີ 05 ຄັ້ງ.
- ໄດ້ຕິດຕາມການກວດກາ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈຳນວນ 1 ໂຄງການ ແລະ ໄດ້ລາຍງານໃຫ້ກົມກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
- ໄດ້ເຮັດການປະເມີນວຽກທີ່ຜິດເດັ່ນ ຂອງກົມ ສ້າງໄດ້ພະນັກງານດີເດັ່ນ 04 ຄົນ, ດີ 11 ຄົນ.
- ໄດ້ເຜີຍແຜ່ບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກວດກາ ຈຳນວນ 05 ຄັ້ງ.
- ໄດ້ຊຸກຍູ້ພະນັກງານກົມ ແຈ້ງຊັບສິນ ຈຳນວນ 2 ຄັ້ງ.

4.10 ການຄຸ້ມຄອງດັດສິມພາກທຸລະກິດ/ຈຸລະພາກ

1) ຜູ້ປະກອບການທັງໝົດ

- ຈຳນວນຜູ້ປະກອບການໄດ້ອອກອະນຸຍາດການບໍລິການໄປສະນີ ທັງໝົດ 19 ບໍລິສັດ, ໃນນັ້ນກົມອະນຸຍາດ 05 ບໍລິສັດ ໃນປີ 2016 ແລະ 01 ບໍລິສັດ ແຕ່ປີ 2017- 2019 ທ້ອງຖິ່ນອອກທັງໝົດ 18 ບໍລິສັດ.
- ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດໂຄງສ້າງລາຄາການບໍລິການໄປສະນີ
- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການປະຕິບັດຜົນທະຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຊຶ່ງການເສຍຜົນທະພາສີອາກອນ ແມ່ນບໍລິສັດເສຍໂດຍກົງ ໃຫ້ກັບຂະແໜງການເງິນ. ສະເພາະກົມຕິດຕາມໄດ້ ຈຳນວນ 9,040,789,637 ກີບ.

2) ສະເພາະບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ

- ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ.
- ໄດ້ກວດກາ ການດຳເນີນທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີ.
- ໄດ້ຊ່ວຍໃນການກຳນົດສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ.
- ໄດ້ຊ່ວຍໃນການກຳນົດໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ.
- ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮັບຮອງໂຄງສ້າງດ້ານລາຄາ ແລະ ອັດຕາຄ່າບໍລິການໄປສະນີ.

V. ການຕີລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ:

1) ດ້ານດີ:

- ວຽກງານໄປສະນີໃນທົ່ວໂລກແມ່ນໄດ້ຮັບການຟື້ນຕົວ ແລະ ເຂັ້ມແຂງ, ຖືກເຊື່ອມໂຍງກັບການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກນັບມື້ນັບເພີ່ມຂຶ້ນ ຈຶ່ງໃຫ້ມີຄວາມຕ້ອງການຂອງການບໍລິການໄປສະນີຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ສົນໃຈຕໍ່ວຽກງານໄປສະນີຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ມີແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳ ຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໄປສະນີ.
- ຄະນະນຳຂອງກະຊວງ ເຫັນໄດ້ຄວາມສຳຄັນຂອງວຽກງານໄປສະນີ ຊຶ່ງເຫັນໄດ້ໃນການປັບປຸງ ພາລະບົດບາດຂອງກົມໄປສະນີ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງວຽກງານຂະແໜງໄປສະນີ. ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ໃຫ້ການຊີ້ນຳຢ່າງໃກ້ຊິດຕໍ່ກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວລວມທັງສະໜັບສະໜູນງົບປະມານໃນການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການຕ່າງໆ.

- ອົງການຈັດຕັ້ງໄປສະນີສາກົນກໍ່ຄືບັນດາປະເທດຕ່າງໆກໍ່ໄດ້ໃຫ້ການຮ່ວມມືຊຸກຍູ້ຊ່ວຍເຫຼືອການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໄປສະນີ ຂອງ ສປປ ລາວ ເປັນຢ່າງດີ.
- ພະນັກງານຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກໍ່ຄື ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ໄດ້ຮັບການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ພ້ອມນັ້ນກໍ່ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີຜົນສໍາເລັດ.

2) ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ:

- ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນໃນຂະແໜງການໄປສະນີຍັງບໍ່ທັນກວ້າງຂວາງ, ພ້ອມນັ້ນ ການຊຸກຍູ້ບັນດາຜູ້ປະກອບການໃຫ້ຍົກສູງທາງດ້ານຄຸນນະພາບ, ມາດຕະຖານ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ ຍັງເຮັດບໍ່ທັນໄດ້ດີ.
- ການປະຕິບັດຜົນທະວ່າດ້ວຍການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ຍັງເຮັດບໍ່ໄດ້ດີ, ມີຫລາຍຂົງເຂດຍັງຂາດຕາໜ່າງການບໍລິການໄປສະນີ, ພ້ອມນັ້ນ ການສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີຂອງສັງຄົມ ຍັງບໍ່ທັນກວ້າງຂວາງ ແລະ ຕິດຜັນກັບການຜະລິດ ແລະ ການຄ້າຂອງປະຊາຊົນ, ສ່ວນຫຼາຍຍັງຂາດຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ທັກສະໃນການນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ.
- ການປັບປຸງບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວຍັງບໍ່ທັນສໍາເລັດສົມບູນ.

3) ສາເຫດຂໍ້ຄົງຄ້າງ:

- ນິຕິກຳຍັງມີບໍ່ຫຼາຍ ບໍ່ຄວບຄຸມທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໄປສະນີ ເຮັດໃຫ້ເກີດມີການລັກລອບການບໍລິການຄ້າຍຄືໄປສະນີ ແລະ ການແຂ່ງຂັນການບໍລິການຢູ່ບາງບ່ອນບໍ່ມີຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ຍຸຕິທຳ.
- ກົງຈັກການຄຸ້ມຄອງຍັງບໍ່ກວ້າງຂວາງບໍ່ໄດ້ລົງເລິກໃນທົ່ວທຸກຂະແໜງການ ໂດຍສະເພາະຍັງສ້າງໃຫ້ສັງຄົມ ມີຄວາມສັບສົນລະຫວ່າງຂະແໜງການໄປສະນີ ກັບ ຂະແໜງການຂົນສົ່ງ. ພ້ອມນັ້ນ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຍັງມີຄວາມຈຳກັດບາງຄັ້ງກໍ່ບໍ່ສາມາດຕິດຕາມການບໍລິການໄດ້ຢ່າງຮັດກຸມເປັນຕົ້ນແມ່ນການກວດກາຕິດຕາມມາດຕະຖານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ລາຄາຂອງການບໍລິການ.

4) ບາງບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້:

- ມີຍຸດທະສາດ, ມີທິດຊີ້ນຳ, ມີແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຊັດເຈນແມ່ນຄວາມຈຳເປັນໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ.
- ການປະສານສົມທົບ ແລະ ຄວາມຈິງໃຈໃນການຮ່ວມມືຂອງບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.
- ການຝຶກຝົນຫຼໍ່ຫຼອມ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານແມ່ນສ້າງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີຄວາມໝັ້ນໃຈໃນການເຮັດວຽກ ແລະ ມີຄວາມກ້າຫານໃນການປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ສໍາເລັດ.
- ງົບປະມານກໍ່ຍັງເປັນປັດໃຈໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນ ໃນການສະໜັບສະໜູນເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໂດຍສະເພາະການລົງຊຸກຍູ້ຕິດຕາມຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.
- ການສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງການເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານໄດ້ຮັບການຝັດທະນາໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ພາກທີ II

ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025).

I. ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ອ່ານວຍ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ

1. ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອ່ານວຍ

- ສະພາບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ:

- ຍ້ອນການຂະຫຍາຍຕົວຂອງການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກໄດ້ສົ່ງຜົນສະທ້ອນເຮັດໃຫ້ອຸດສະຫະກຳໄປສະນີໃນທົ່ວໂລກ ໄດ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ຊຶ່ງການເຕີບໂຕຂອງບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງວ່ອງໄວ ສະເລ່ຍ 7.8%, ຫຼາຍກວ່າສອງເທົ່າຂອງອັດຕາ GDP ຂອງໂລກ 3.2% ແຕ່ເຕີບໂຕຊ້າກວ່າອັດຕາການຂະຫຍາຍຕົວຂອງການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ 20.3%. ໜ່ວຍງານວິເຄາະ ແລະ ຕິດຕາມລະຫວ່າງປະເທດ (Euromonitor International) ໄດ້ຄາດຄະເນວ່າ e-commerce ໃນທົ່ວໂລກຈະສ້າງມູນຄ່າໄດ້ເຖິງ 1.8 ລ້ານຢູໂຣ ໃນປີ 2021 ຊຶ່ງໃນຊ່ວງໄລຍະນັ້ນ e-commerce ຈະກວມເອົາອັດຕາສ່ວນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງການຄ້າອອນລາຍທັງໝົດ. ສະເພາະລະດັບຂົງເຂດພາກພື້ນການເຕີບໂຕຈະໄດ້ຮັບການຂັບເຄື່ອນ ຈາກບັນດາປະເທດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃໝ່ ລວມທັງບັນດາທີ່ຢູ່ໃນຂົງເຂດອາຊີ-ປາຊີຟິກ ຄື: ການຈັດສົ່ງ e-commerce ຕາມເຂດຊາຍແດນ ທີ່ສິ່ງອອກ ແລະ ນຳເຂົ້າ ຈາກ ສປ ຈີນ, ຄາດວ່າ ຈະເພີ່ມຂຶ້ນຫຼາຍກວ່າສອງເທົ່າຕົວ ໃນອີກ 5 ປີຕໍ່ໜ້າ.

- ເຫັນໄດ້ວ່າທຸກປະເທດແມ່ນເປີດກວ້າງການບໍລິການທາງດ້ານໄປສະນີ ສ້າງໃຫ້ເກີດມີຜູ້ປະກອບການທີ່ຫຼາກຫຼາຍເຂົ້າເຖິງໄດ້ທຸກຈຸດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຂອງແຕ່ລະປະເພດຂອງຕະຫຼາດ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ຜູ້ຄົນຫັນມານຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການຈັດສົ່ງສິນຄ້າຫາກັນຫຼາຍຂຶ້ນ ເຮັດໃຫ້ບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງກ້າວກະໂດດ ເພາະມີຫຼາຍຜູ້ປະກອບການຮ່ວມກັນສ້າງໃຫ້ຂະແໜງການມີການພັດທະນາ ແລະ ກາຍເປັນທາງເລືອກທີ່ສຳຄັນ ຂອງທຸລະກິດຄ້າຂາຍສິນຄ້າ.

- ນັບຕັ້ງແຕ່ປີ 2015 ເປັນຕົ້ນມາ ທຸກປະເທດເຫັນວ່າວຽກງານໄປສະນີ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງເສດຖະກິດ ໂດຍສະເພາະພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ໃນປີ 2016 ໄດ້ຍົກພາລະບົດບາດໃໝ່ຂອງວຽກງານໄປສະນີ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານເສດຖະກິດ ໂດຍໄດ້ປັບໂຄງສ້າງການຄຸ້ມຄອງໄປສະນີ ເພື່ອສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນຕະຫຼາດໄປສະນີໂລກ ຊຶ່ງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ກໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການກ່ຽວພັນ ແລະ ຄວາມສຳຄັນ ຂອງວຽກງານໄປສະນີ ຕໍ່ກັບແຜນງານຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ວ່າດ້ວຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ, ບັນດາປະເທດໄດ້ຕັ້ງເປົ້າໝາຍການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ສູງກວ່າອັດຕາການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງເສດຖະກິດຂອງປະເທດຕົນ ແລະ ຫຼາຍປະເທດເຫັນບັນຫາການບໍລິການໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດເປັນການຕໍ່ສູ້ແກ່ງແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດຂອງປະເທດ.

- ສະພາບພາຍໃນ:

- ສປປ ລາວ ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີຍັງມີໜ້ອຍ ພຽງແຕ່ 9 ບໍລິສັດ ມີຕາໜ່າງບໍລິການບໍ່ຫຼາຍ ສ່ວນໃຫຍ່ມີແຕ່ ຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ບາງຕົວເມືອງໃຫຍ່ ຢູ່ແຂວງ ຊຶ່ງຄ່າສະເລ່ຍແລ້ວ 5,000 ຄົວເຮືອນ ຈະມີຈຸດບໍລິການໄປສະນີ 1 ແຫ່ງ ໃນຂະນະທີ່ຄ່າສະເລ່ຍ ຂອງປະເທດຫວຽດນາມ ແມ່ນຢູ່ທີ່ 200 ຄົວເຮືອນ, ສ່ວນໄທ ແມ່ນ 120 ຄົວເຮືອນ.

- ປະຈຸບັນ ມີຫຼາກຫຼາຍກຸ່ມຜູ້ຊົມໃຊ້ທີ່ຮຽກຮ້ອງ ການບໍລິການຕ່າງໆເຊັ່ນ: ບາງກຸ່ມຜູ້ຊົມໃຊ້ພໍໃຈ ຢາກໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ, ບາງກຸ່ມກໍ່ເພິ່ງພໍໃຈ ຢາກໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ມີລາຄາຖືກ ຊຶ່ງຄວາມຕ້ອງການ ແມ່ນມີການປ່ຽນແປງໄປເລື້ອຍໆ.
- ການບໍລິການຝາກເຄື່ອງທາງໄປສະນີ ຍັງມີລາຄາສູງ, ຊຶ່ງຜູ້ສິ່ງຊື້ເຄື່ອງອອນລາຍ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ສິ່ງເຄື່ອງຈາກ ສປປ ລາວ ຈະຕ້ອງເສຍຄ່າບໍລິການຝາກເຄື່ອງ ສູງເຖິງ 30% ຂອງລາຄາສິນຄ້າ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກບໍ່ສາມາດຈັດສິ່ງສິນຄ້າຫາລູກຄ້າ ໂດຍນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງ ຂອງໄປສະນີໄດ້. ດ້ວຍເຫດນີ້ ຈຶ່ງເກີດມີການບໍລິການຮັບຝາກເຄື່ອງ ໄປຝາກທີ່ບໍລິສັດໄປສະນີ ຢູ່ປະເທດເຜິ້ນບ້ານ.
- ການອອກອະນຸຍາດຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ຍັງບໍ່ມີຄວາມຊັດເຈນ ເນື່ອງຈາກການບໍລິການຝາກເຄື່ອງ ຮູບແບບໃດ ຈຶ່ງຖືວ່າເປັນການບໍລິການ ຂອງໄປສະນີ ຫຼື ຂົນສົ່ງ ຫຼື ຜູ້ປະກອບຄ້າຂາຍ ເປັນຜູ້ຈັດສິ່ງເອງ. ດ້ວຍເຫດນີ້ຈຶ່ງເກີດມີຜູ້ປະກອບການ ບໍລິການຝາກເຄື່ອງ ຫຼື ແຈກຢາຍເຄື່ອງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ທີ່ບໍ່ຮູ້ວ່າ ຈະໄປຂໍອະນຸຍາດກັບພາກສ່ວນໃດ.
- ເສດຖະກິດ ສປປ ລາວ ກຳລັງຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ມີເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະແລວທາງລົດໄຟ ແລະ ແລວເສດຖະກິດລະຫວ່າງ ລາວ-ຈີນ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບບັນດາປະເທດໃນພາກພື້ນໄດ້ກວ້າງອອກ ຕາມນະໂຍບາຍການຫັນປ່ຽນປະເທດ ບໍ່ມີທາງອອກສຸທະເລໄປເປັນປະເທດທາງຜ່ານໃຫ້ແກ່ 5 ປະເທດ ຄື: ຜະມ້າ, ຈີນ, ຫວຽດນາມ, ກຳປູເຈຍ ແລະ ໄທ.
- ສປປ ລາວ ໄດ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການການຄ້າໂລກ ແລະ ປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນ ຊຶ່ງມັນໄດ້ເຮັດໃຫ້ຕະຫຼາດໄປສະນີກວ້າງອອກ ແລະ ຈະເຮັດໃຫ້ການບໍລິການໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນ;
- ສະພາບຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ຂອງ ສປປ ລາວ ກໍ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັບແນວໂນ້ມຂອງການພັດທະນາໄປສະນີຢູ່ໃນໂລກ ເຫັນໄດ້ຈາກຕະຫຼາດ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ຊຶ່ງເປັນຜົນມາຈາກການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງການຄ້າແບບເອເລັກໂຕຣນິກຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ເຫັນໄດ້ຈາກການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງປະຊາຊົນແມ່ນເພີ່ມຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ໂທລະສັບມືຖື ແລະ ອິນເຕີເນັດ ໄດ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກເຮັດໃຫ້ຜູ້ຄົນສາມາດສື່ສານພົວພັນ ແລະ ແລກປ່ຽນຄ້າຂາຍເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນຫຼາຍຂຶ້ນ. ຊຶ່ງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຈັດສິ່ງສິ່ງຂອງ ລະຫວ່າງຜູ້ຊື້ ແລະ ຜູ້ຂາຍຫຼາຍຂຶ້ນ ກາຍເປັນຍຸກຮຸ່ງເຮືອງຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ.
- ພາກລັດມີການຂະຫຍາຍການປົກຄອງ ແລະ ຕາໜ່າງການບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນຫຼາຍຂຶ້ນ ເຊິ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ບໍລິການໄປສະນີ ເປັນຊ່ອງທາງໃນການເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົນ ຜ່ານຕາໜ່າງບໍລິການຂອງລັດ;

2. ສິ່ງທ້າທາຍ

- ສະພາບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ:
 - ການຂາຍເຄື່ອງໃນລະບົບການຄ້າເລັກໂຕຣນິກ ຜູ້ປະກອບການພະຍາຍາມຈະຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນຂອງການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໄດ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ເຊັ່ນ: ການສົ່ງສິນຄ້າ ຢູ່ເອີຣົບ ແມ່ນມີຕົ້ນທຶນບໍ່ເຖິງ 7% ຂອງລາຄາສິນຄ້າ ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ປະເທດຍີ່ປຸ່ນມີບໍ່ເຖິງ 10%, ປະເທດໄທ ປະມານ 12%, ສ່ວນຢູ່ ສປປ ຈີນ ມີບໍ່ເຖິງ 5% ເຮັດໃຫ້ບາງຮ້ານມີນະໂຍບາຍ ຈັດສິ່ງຟຣີໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ. ຊຶ່ງຜູ້ປະກອບການສາມາດເລືອກໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີ ໄດ້ຢ່າງຫຼາກຫຼາຍໃນລາຄາທີ່ຕົນເອງພໍໃຈ, ນອກຈາກນັ້ນຢູ່ບາງປະເທດ ຖ້າຫາກການບໍລິການໄປສະນີ ຫາກມີຕົ້ນທຶນສູງ ຜູ້ປະກອບການກໍ່ຫັນມາຈັດສິ່ງສິນຄ້າເອງ ເຊັ່ນ: **Ali express, Lazada** ແລະ ອື່ນໆ.
 - ບັນຫາມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການ ແມ່ນເປັນປັດໄຈພື້ນຖານ ຂອງຜູ້ປະກອບການທີ່ຈະເຮັດການບໍລິການ, ດ້ວຍເຫດນີ້ ສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດມາດຕະຖານຫຼາຍກວ່າ 100 ສະບັບ ລວມທັງການດຳເນີນກວດກາຄຸນນະພາບ ຂອງການບໍລິການ ຂອງຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ຂອງລັດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຕົນໃນແຕ່ລະປີ. ສ່ວນສະມາຄົມ ຂອງໄປສະນີເອກະຊົນສາກົນ ກໍ່ມີການກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການ ຂອງຜູ້ປະກອບການທີ່ຈະສົ່ງເຄື່ອງຫາກັນ.

- ປະຈຸບັນບັນດາມາດຕະຖານ ແມ່ນນັບມື້ນັບຜັດທະນາຂຶ້ນ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ປະກອບການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼາຍຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກວ່າ ຫຼາຍກວ່າ 90% ຂອງເຄື່ອງຝາກໄປສະນີໃນປະຈຸບັນ ທີ່ຜູ້ຝາກ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ຮັບຕ້ອງການຄວາມໝັ້ນໃຈ ຈາກຜູ້ບໍລິການຮັບຝາກ ແລະ ຈັດສົ່ງສິນຄ້າ. ຊຶ່ງນອກຈາກຫຼັກການ ແລະ ມາດຕະຖານແລ້ວ ບັນດາຜູ້ປະກອບການຕ່າງໆ ກໍ່ມີການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານມາຮັບໃຊ້ການບໍລິການຂອງຕົນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານມີລະບົບສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແບບເອເລັກໂຕຼນິກ (E-Post), ການບໍລິການຂາຍຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຂອງໄປສະນີ ຜ່ານທາງອອນລາຍ (E-Commerce), ການບໍລິການການເງິນທາງໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຼນິກ(E-Finance), ການບໍລິການໃຫ້ລູກຄ້ານຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຼນິກ (ICT support) ເພື່ອສ້າງການບໍລິການຮູບແບບໃໝ່ທີ່ຖືກໃຈລູກຄ້າຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ບັນດາບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີ (ໄປສະນີ ຂອງລັດ) ເລີ່ມປະສົບບັນຫາການດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຖອຍ ແລະ ຂາດທຶນ ນັບແຕ່ຊ່ວງປີ 1980 ເປັນຕົ້ນມາ ຊຶ່ງສາເຫດທີ່ ໜຶ່ງ ແມ່ນເປັນຍ້ອນມີການບໍລິການໄປສະນີເອກະຊົນ (Courier) ຊຶ່ງເຫັນວ່າ ບໍລິສັດເອກະຊົນແມ່ນມີບາດກ້າວເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງສະເພາະບໍລິມາດຝາກເຄື່ອງໄປສະນີ ລະດັບລາຍໃຫຍ່ ຂອງໂລກ (DHL, TNT, UPS, FEDEX) ກໍ່ມີບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກ ເກີນກວ່າ 50% ຂອງບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກໄປສະນີໃນທົ່ວໂລກ ໃນຂະນະທີ່ບັນດາບໍລິສັດໄປສະນີຂອງລັດ 192 ປະເທດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ ຮ່ວມກັນຍັງບໍ່ເຖິງ 30% ຂອງບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກໃນທົ່ວໂລກ; ສ່ວນສາເຫດທີ 2 ແມ່ນເປັນຍ້ອນການກຳເນີດ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງອິນເຕີເນັດ ເຮັດໃຫ້ຄວາມຕ້ອງການໃນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງຈິດໝາຍຫຼຸດລົງຫຼາຍ ດ້ວຍເຫດນີ້ຫຼາຍປະເທດຈຶ່ງໄດ້ມີການປະຕິຮູບລັດວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ຊຶ່ງການປະຕິຮູບທຳອິດເກີດຂຶ້ນຢູ່ ປະເທດນິວຊີແລນ, ໂຮນລັງ, ສະວີເດັນ ແລະ ເຢຍລະມັນ ຈາກນັ້ນໄດ້ແຜ່ລາມໄປທົ່ວ 30 ປະເທດ ໃນເອີຣົບ ແລະ ອີກກວ່າ 30 ປະເທດໃນອາຊີ-ປາຊີຟິກ ແລະ ອາເມລິກາ. ການປະຕິຮູບຂອງບັນດາປະເທດຕ່າງໆ ມີທັງຂະໜາດນ້ອຍ ຈົນໄປເຖິງການປະຕິຮູບແບບຄົບວົງຈອນ.

• ສິ່ງທ້າທາຍພາຍໃນ:

- ການບໍລິການຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍເຄື່ອງຂະໜາດນ້ອຍເກີດຂຶ້ນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ໃນຕົວເມືອງໃຫຍ່ ເຮັດໃຫ້ການຈຳແນກຂອບເຂດ ແລະ ປະເພດການບໍລິການໄປສະນີ ກັບ ຂະແໜງການອື່ນ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນໃນການຄຸ້ມຄອງ ຊຶ່ງບາງປະເພດການບໍລິການ ບໍ່ຮູ້ຈະຈັດຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການໃດ;
- ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ນອກຈາກຈະແຂ່ງຂັນກັນເອງແລ້ວ ຍັງຕ້ອງໄດ້ແຂ່ງຂັນກັບຂະແໜງ ການຂົນສົ່ງອື່ນທີ່ເຮັດການບໍລິການຄ້າຍຄືກັບໄປສະນີ;
- ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີຍັງຕໍ່າ ຍັງບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້ຕາມມາດຕະຖານຂອງສະຫະພາບໄປສະນີກົນ ແລະ ທຽບໃສ່ປະເທດອ້ອມຂ້າງ, ແຕ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມຜັດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຕ້ອງມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການທີ່ສູງຂຶ້ນ.

II. ຈຸດໝາຍລວມ

ສ້າງໃຫ້ຂະແໜງການໄປສະນີມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ກ້າວໜ້າ ແລະ ທັນສະໄໝ ຮັບໃຊ້ການບໍລິການສັງຄົມຢ່າງທົ່ວເຖິງ ກາຍເປັນອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນຂອງເສດຖະກິດປະເທດ.

III. ທິດທາງ ແລະ ໜ້າທີ່ລວມໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025) ດັ່ງນີ້:

- ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມໃນການຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການແຂ່ງຂັນ ຂອງຜູ້ປະກອບການໃນຂະແໜງການໄປສະນີຢ່າງເປັນທຳ;

- ຊຸກຍູ້ການຂະຫຍາຍຕາໜ່າງການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ເພື່ອໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ນໍາໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
- ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາການບໍລິການ ຂອງບັນດາຜູ້ປະກອບການ ດ້ວຍຮູບການຫັນເປັນນະວັດຕະກຳ, ຫັນສະໄໝ ແລະ ສົ່ງເສີມການສ້າງຜະລິດຕະພັນໃໝ່ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີມາດຕະຖານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
- ສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຢູ່ໃນພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ແນໃສ່ເພີ່ມບໍລິມາດເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີຈາກ 1 ຊອງຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ ມາເປັນ 5 ຊອງຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ;
- ຊຸກຍູ້ການປະຕິຮູບ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມເປັນຜູ້ນໍາທຸລະກິດດ້ານໄປສະນີ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

IV. ຄາດໝາຍໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025)

- ຊຸກຍູ້ທຸລະກິດດ້ານໄປສະນີ ໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວເຂັ້ມແຂງປະກອບສ່ວນສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ເສດຖະກິດຂອງຊາດ.
- ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດຂອງລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ.
- ຂະຫຍາຍການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງໃຫ້ກວ້າງຂວາງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.
- ຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ.
- ສົ່ງເສີມນໍາໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ.
- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີ.

V. ໝາກຜົນ ຫຼື ເປົ້າໝາຍທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບໃນທ້າຍໄລຍະ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025)

ເປົ້າໝາຍ 1: ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ແລະ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນຂະແໜງການໄປສະນີ.

ເປົ້າໝາຍ 2: ເຮັດໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເປັນຜູ້ນໍາໜ້າ ໃນການຂັບເຄື່ອນທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີຂອງ ສປປ ລາວ.

ເປົ້າໝາຍ 3: ສ້າງເງື່ອນໄຂ ການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ຫັນປ່ຽນໄປຕາມສະພາບແວດລ້ອມທາງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ເປົ້າໝາຍ 4: ຍົກສູງຄຸນນະພາບຕາໜ່າງໄປສະນີ ທັງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ສາມາດບໍລິການລູກຄ້າດ້ວຍຄວາມປອດໄພ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື.

ເປົ້າໝາຍ 5: ເຮັດໃຫ້ຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ເປັນໜຶ່ງໃນປັດໄຈພື້ນຖານການຊຸກຍູ້ ຂອງການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ເປົ້າໝາຍ 6: ຍົກບົດບາດຄວາມສໍາຄັນ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ໃຫ້ສາມາດເປັນອົງປະກອບໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນ ຂອງການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງປະເທດ.

VI. ແຜນວຽກຈຸດສຸມ ຂອງແຜນພັດທະນາວຽກງານ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025)

ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຕາມຈຸດໝາຍ, ທິດທາງໜ້າທີ່ລວມ ແລະ ໝາກຜົນ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບໃນທ້າຍໄລຍະ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III, ຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໜ້າວຽກຈຸດສຸມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເປົ້າໝາຍ 1: ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ແລະ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນຂະແໜງການ
ໄປສະນີ.

ແຜນງານ:

- 1). ເປີດກວ້າງທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ມີຫຼາກຫຼາຍຜູ້ປະກອບການ;
- 2). ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການບໍລິການ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ;
- 3). ຊອກຄົ້ນ ແລະ ບຸກເບີກຕະຫຼາດການບໍລິການໄປສະນີ;

ເປົ້າໝາຍ 2: ເຮັດໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເປັນຜູ້ນຳໜ້າ ໃນການຂັບເຄື່ອນທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີຂອງ
ສປປ ລາວ.

ແຜນງານ:

- 1). ສ້າງໃຫ້ ປນລ ເປັນເຈົ້າຂອງຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດສາກົນ;
- 2). ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງ ການບໍລິການໄປສະນີ ຂອງ ປນລ;
- 3). ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ;
- 4). ພັດທະນາການນຳໃຊ້ໄອຊີທິເຂົ້າໃນບໍລິສັດ;
- 5). ປັບປຸງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ;
- 6). ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງຂອງໄປສະນີ ກາຍເປັນກະດູກສັນຫຼັງຂອງລະບົບໄປສະນີແຫ່ງຊາດ;
- 7). ສົ່ງເສີມໃຫ້ສັງຄົມນຳໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີລາວ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ;

ເປົ້າໝາຍ 3: ສ້າງເງື່ອນໄຂ ການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ຫັນປ່ຽນໄປຕາມສະພາບແວດລ້ອມທາງ
ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ແຜນງານ:

- 1). ສ້າງນະໂຍບາຍ ຊຸກຍູ້ການບໍລິການໄປສະນີ ແບບທົ່ວເຖິງ
- 2). ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ
- 3). ສ້າງຄວາມຍືນຍົງ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ

ເປົ້າໝາຍ 4: ຍົກສູງຄຸນນະພາບຕາໜ່າງໄປສະນີ ທັງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ສາມາດບໍລິການລູກຄ້າດ້ວຍຄວາມປອດ
ໄພ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື.

ແຜນງານ:

- 1). ພັດທະນາຫຼັກການ, ອົງປະກອບ ແລະ ຕົວກຳນົດ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການ
ບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ໃກ້ຄຽງກັບມາດຕະຖານ ຂອງສາກົນ;
- 2). ຊຸກຍູ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການຂອງຜູ້ປະກອບການໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ;
- 3). ເພີ່ມຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
- 4). ສົ່ງເສີມຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

ເປົ້າໝາຍ 5: ເຮັດໃຫ້ຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ເປັນໜຶ່ງໃນປັດໄຈພື້ນຖານການຊຸກຍູ້ ຂອງການພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມ.

ແຜນງານ:

- 1). ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີເຂົ້າກັບການບໍລິການການຄ້າແບບເອເລັກໂຕຣນິກ;
- 2). ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ຊຸກຍູ້ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ປະກອບການຂະໜາດ ກາງ ແລະ ນ້ອຍ (SMEs);
- 3). ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ການບໍລິການໄປສະນີ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
- 4). ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ກັບການສຶກສາ ແລະ ການຮຽນແບບທາງໄກ;

ເປົ້າໝາຍ 6: ຍົກບົດບາດຄວາມສຳຄັນ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີໃຫ້ສາມາດເປັນອົງປະກອບໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນ ຂອງການ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງປະເທດ.

ແຜນງານ:

- 1). ຄຸ້ມຄອງໄປສະນີ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານຄວາມສະເໝີພາບທາງດ້ານກົດໝາຍ;
- 2). ສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
- 3). ຕິດຕາມກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີ;
- 4). ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືສາກົນ ໃນວຽກງານໄປສະນີ;

6.1 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 1: ຕ້ອງສຸມໃສ່ບັນດາແຜນວຽກຈຸດສຸມທີ່ 1 ດັ່ງນີ້:

6.1.1 ແຜນງານຈຸດສຸມ 1: ເປີດກວ້າງທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ມີຫຼາກຫຼາຍຜູ້ປະກອບການ, ຊຶ່ງຄາດວ່າພາຍໃນ ປີ 2025 ຈະຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ຫຼາຍຂະໜາດ ແລະ ຫຼາຍປະເພດ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີລະຫວ່າງປະເທດ 50 ບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີພາຍໃນປະເທດທົ່ວທຸກແຂວງ 30 ບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການພາຍໃນແຂວງ 100 ບໍລິສັດ;
- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - (1) ໂຄງການ ປັບປຸງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການໄປສະນີ;
 - (2) ໂຄງການ ປັບປຸງການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຜູ້ປະກອບການ;
 - (3) ໂຄງການ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນທຸລະກິດດ້ານໄປສະນີ (Roadshow);

6.1.2 ແຜນງານຈຸດສຸມ 2: ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການບໍລິການ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ປະຕິຮູບໂຄງສ້າງລາຄາ ຂອງຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ (ທັງຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນບົນພື້ນຖານການສ້າງຄວາມສະເໝີພາບ ຂອງການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການກະຕຸ້ນໃຫ້ເກີດມີການພັດທະນາ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການຈັດສົ່ງເຖິງບ້ານ, ການບໍລິການສົ່ງເຄື່ອງຝາກທີ່ມີການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ນຳສົ່ງທັນເວລາ, ການຮັບປະກັນເຄື່ອງຝາກ ແລະ ອື່ນໆ;
- ສົ່ງເສີມການພັດທະນາການບໍລິການແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອສາມາດຕອບສະໜອງການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບລະບົບການ ຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການ ຈັດການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຊຳລະສະສາງ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ເຄື່ອງຝາກໄປສະນີ;
- ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການຊຳລະສະສາງ ຂອງການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ (ATM Post ແລະ ອື່ນໆ);

- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - (1) ໂຄງການການກຳນົດມາດຕະການໂຄງສ້າງລາຄາ ແລະ ການກຳນົດລາຄາກາງການບໍລິການດ້ານໄປສະນີ;
 - (2) ໂຄງການພັດທະນາລະບົບຕິດຕາມເຄື່ອງຝາກ (Track and tack);
 - (3) ໂຄງການທົດລອງສ້າງລະບົບຊຳລະສະສາງທຸລະກຳທາງດ້ານໄປສະນີຜ່ານ ATM POST;

6.1.3 ແຜນງານຈຸດສຸມ 3: ຊອກຄົ້ນ ແລະ ບຸກເບີກຕະຫຼາດການບໍລິການໄປສະນີ.

- ຄາດໝາຍ:
 - ສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ ຂອງຊົນນະບົດ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ ໃນການສົ່ງເສີມການຄ້າແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນເຂດຊຸມຊົນ;
 - ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ ໃນການບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງພາກລັດ ຕໍ່ປະຊາຊົນ;
 - ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ ໃນການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ລະຫວ່າງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ໂດຍກົງ;
 - ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ ໃນການເຊື່ອມໂຍງການພົວພັນແລກປ່ຽນ ຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ;
- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - (1) ໂຄງການ ສ້າງບ້ານຕົວແບບການນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີເຂົ້າໃນການຂາຍສິນຄ້າໜຶ່ງເມືອງໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນ (ODOP);
 - (2) ໂຄງການ ທົດລອງການຈັດສິ່ງສິນຄ້າກະສິກຳປອດສານພິດ ເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດດ້ວຍຕາ ໜ່າງໄປສະນີ;
 - (3) ໂຄງການ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ;

6.2 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 2: ເຮັດໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ເປັນຜູ້ນຳໜ້າ ໃນການຂັບເຄື່ອນທຸລະກິດການບໍລິການໄປສະນີ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໃນເປົ້າໝາຍທີ່ 2 ມີ 7 ແຜນງານຈຸດສຸມ ຊຶ່ງທາງບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ກໍໄດ້ມີແຜນພັດທະນາ ແລະ ໂຄງການທີ່ຈະດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວໃນ 5 ປີ ຂ້າງໜ້າ ເພື່ອຍົກລະດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ການບໍລິການໃຫ້ດີຂຶ້ນ ຕາມແຕ່ລະແຜນງານຈຸດສຸມ ແຕ່ເບື້ອງມະຫາພາກກໍຈະໄດ້ພະຍາຍາມຈັດການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ແລະ ບັນດາໂຄງສະໜັບສະໜູນ ດັ່ງນີ້:

- 1) ໂຄງການນຳໃຊ້ຕາໜ່າງ ຫຼື ປ່ອງບໍລິການ ປນລ ໃນການສ້າງຕົວແບບບໍລິການໄປສະນີຢູ່ຊົນນະບົດ.
- 2) ຈັດຫາການຮ່ວມມືເພື່ອພັດທະນາລະບົບຕິດຕາມເຄື່ອງຝາກ (Track and Trace) ຄາດຄະເນຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກບໍລິສັດເອກະຊົນຕ່າງປະເທດ ຜູ້ທີ່ພັດທະນາລະບົບບໍລິການດັ່ງກ່າວ.
- 3) ຈັດຫາການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຮັບມື ແລະ ກຽມຄວາມພ້ອມ ໃນແກ້ໄຂບັນຫາໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດຕໍ່ຕາໜ່າງໄປສະນີ ຄາດຄະເນ ຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກປະເທດຍີ່ປຸ່ນ.
- 4) ຈັດຫາການຮ່ວມມືໃນການພັດທະນາລະບົບການຊຳລະສະສາງທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນ ຜ່ານຕາໜ່າງໄປສະນີ ຄາດຄະເນ ຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກ ປະເທດເກົາຫຼີ.
- 5) ຈັດຫາການຮ່ວມມືເພື່ອຂະຫຍາຍເສັ້ນທາງ ແລະ ຕາໜ່າງການເຊື່ອມໂຍງລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ແລະ ໄປສະນີປະເທດເພື່ອນບ້ານ ແລະ ສາກົນ ຄາດຄະເນ ຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກ ສປ ຈີນ.
- 6) ຊ່ວຍຍົກລະດັບເຕັກນິກວິຊາການໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ການບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ນັກວິຊາການ ຂອງບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ຄາດຄະເນ ຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກອົງການສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ.
- 7) ຈັດຫາຄອມພິວເຕີມີສອງຈາກປະເທດເກົາຫຼີ ໃຫ້ແກ່ໄປສະນີເມືອງ ຂອງລັດວິສາຫະກິດໄປສະນີລາວ ຄາດຄະເນ ຂໍ້ການຮ່ວມມືຈາກ ບໍລິສັດໄປສະນີເກົາຫຼີ.

6.3 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 3: ສ້າງເງື່ອນໄຂ ການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ຫັນປ່ຽນໄປຕາມສະພາບແວດລ້ອມ ທາງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ:

6.3.1 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 1: ສ້າງນະໂຍບາຍ ຊຸກຍູ້ການບໍລິການໄປສະນີ ແບບທົ່ວເຖິງ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ປັບປຸງນິຕິກຳວ່າດ້ວຍການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ໂດຍການເປີດໂອກາດ ແລະ ເຊີນຊວນບັນດາຜູ້ປະກອບການໄປສະນີເອກະຊົນ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນທະດັ່ງກ່າວ.
- ກຳນົດໂຄງສ້າງລາຄາ ວ່າດ້ວຍການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ພ້ອມທັງໃຫ້ສິດທິພິເສດແກ່ຜູ້ປະກອບການທີ່ເຮັດການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.
- ກຳນົດມາດຕະຖານຄວາມຕ້ອງການຂັ້ນພື້ນຖານການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ ສຳລັບເງື່ອນໄຂ ຂອງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງນອກຈາກຕາໜ່າງການບໍລິການແລ້ວ ກໍ່ຄວນຄຳນຶງເຖິງຄຸນນະພາບ ແລະ ລາຄາ ຂອງການບໍລິການ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.
- 2) ໂຄງການສຶກສາຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ຈຸດທີ່ຕ້ອງການການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.
- 3) ໂຄງການສ້າງຕົວແບບການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງທີ່ນຳໃຊ້ຕົ້ນທຶນຕໍ່າ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ.

6.3.2 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 2: ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນສົ່ງເສີມການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.
- ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງໄປສະນີໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ບ່ອນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂທາງດ້ານການຕະຫຼາດ ໂດຍການຮ່ວມມື ກັບບັນດາພັດທະນາໂຄງການ ອື່ນໆ ຂອງລັດ ແລະ ສັງຄົມ.
- ສ້າງຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຜູ້ຄົນ ໃນຊຸມຊົນ ຢູ່ເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງກອງທຶນໃນການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.
- 2) ໂຄງການຂະຫຍາຍຕາໜ່າງໄປສະນີ ໄປສູ່ຊຸມຊົນ ຜະລິດສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ.

6.3.3 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 3: ສ້າງຄວາມຍືນຍົງ ຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ສ້າງການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຊຸມຊົນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຫ້ອງການໄປສະນີໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.
- ສ້າງການນຳໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີທີ່ຕິດພັນກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ຄົນໃນເຂດຊຸມຊົນ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.
- ຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສາມສ້າງ ຕິດພັນກັບວຽກງານການພັດທະນາການບໍລິການໄປສະນີແບບທົ່ວເຖິງ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ບ່ອນທີ່ບໍ່ມີການບໍລິການໄປສະນີ ໃຫ້ສາມາດເຮັດບໍລິການໄປສະນີໄດ້ພາຍໃນຊຸມຊົນເອງ.
- 2) ໂຄງການສຶກສາສ້າງການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຊຸມຊົນໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ.

6.4 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 4 : ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບຕາໜ່າງໄປສະນີ ທັງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ສາມາດບໍລິການລູກຄ້າ ດ້ວຍຄວາມປອດໄພ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື:

6.4.1 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 1: ພັດທະນາຫຼັກການ, ອົງປະກອບ ແລະ ຕົວກຳນົດ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງ ການບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ໃກ້ຄຽງກັບມາດຕະຖານ ຂອງສາກົນ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ສ້າງມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.
- ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງບັນດາຜູ້ປະກອບການ.
- ກວດກາມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງບັນດາຜູ້ປະກອບການ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ສືບຕໍ່ໂຄງການມາດຕະຖານ ເຕັກນິກການບໍລິການໄປສະນີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໄລຍະສອງ.
- 2) ໂຄງການຍົກລະດັບການບໍລິການປະຕູຖານຂໍ້ມູນການບໍລິການໄປສະນີ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ.
- 3) ໂຄງການຈັດການປະເມີນມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບບໍລິການໄປສະນີ ໃນແຕ່ລະປີ ໃຫ້ໄດ້ປີລະ 10 ບໍລິສັດ.

6.4.2 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 2: ຊຸກຍູ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການຂອງຜູ້ປະກອບການໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ໄອຊີທິເຂົ້າໃນຂະແໜງການໄປສະນີ **Postal Modernization**.
- ສ້າງປະຕູຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການໄປສະນີ **Postal Portal**.
- ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຂອງວິຊາການຜູ້ບໍລິການໄປສະນີ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການຍົກລະດັບການບໍລິການປະຕູຖານຂໍ້ມູນການບໍລິການໄປສະນີ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ.
- 2) ໂຄງການສ້າງປຶ້ມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ ກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີດ້ານໄປສະນີ (**postal technology best practice book**).

6.4.3 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 3: ເພີ່ມຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ຄວາມປອດໄພ .

➤ ຄາດໝາຍ:

- ພັດທະນາແຜນປ້ອງກັນ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ຕາໜ່າງໄປສະນີທີ່ສຳຄັນ ຈາກຜົນກະທົບທາງໄພພິບັດ.
- ຊຸກຍູ້ຜູ້ປະກອບການໃນການເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ການບໍລິການເຄື່ອງຝາກທີ່ເປັນສິ່ງຂອງເກືອດຫ້າມ ແລະ ສິ່ງຂອງທີ່ເປັນອັນຕະລາຍທາງໄປສະນີ.
- ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສ້າງແຜນປ້ອງກັນ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ຕາໜ່າງໄປສະນີທີ່ສຳຄັນ ຈາກຜົນກະທົບທາງໄພພິບັດ (**Contingency plan**).
- 2) ໂຄງການປະຊາສຳພັນ ກ່ຽວກັບສິ່ງເກືອດຫ້າມ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ.

6.4.4 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 4: ສົ່ງເສີມຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

- ຄາດໝາຍ:
 - ສໍາຫຼວດຄວາມຄິດເຫັນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
 - ຊຸກຍູ້ບັນດາຜູ້ປະກອບການຕ້ອງມີການເສີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດມາດຕະຖານ;
 - ປະຊາສໍາພັນໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມໃຊ້ໃຫ້ມີຄວາມຮັບຮູ້ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ;
- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - 1) ໂຄງການສໍາຫຼວດຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕໍ່ກັບການບໍລິການໄປສະນີ ປີລະຄັ້ງ.
 - 2) ໂຄງການສ້າງລະບົບໂປແກຣມ application ສໍາຫຼວດຄວາມຄິດເຫັນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

6.5 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 5 : ເຮັດໃຫ້ຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີເປັນໜຶ່ງໃນປັດໄຈພື້ນຖານການຊຸກຍູ້ ຂອງການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ:

6.5.1 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 1: ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີເຂົ້າກັບການບໍລິການການຄ້າແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

- ຄາດໝາຍ:
 - ສ້າງຮ້ານຄ້າເຄື່ອງຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຢູ່ຫ້ອງການໄປສະນີ (postal E-shop);
 - ສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີ ໃນການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າທີ່ຊື້ຂາຍຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງຮ້ານ ແລະ ຜູ້ຊື້;
- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - 1) ໂຄງການສ້າງຮ້ານຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ ຜ່ານທາງໄປສະນີ;

6.5.2 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 2: ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ຊຸກຍູ້ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ປະກອບການຂະໜາດກາງ ແລະ ນ້ອຍ (SMEs)

- ຄາດໝາຍ:
 - ນໍາໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີເປັນບ່ອນວາງສະແດງ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າ ຂອງຜູ້ປະກອບການຂະໜາດກາງ ແລະ ນ້ອຍ;
 - ສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ຕາໜ່າງການບໍລິການໄປສະນີເປັນຜູ້ຈັດສິ່ງສິນຄ້າ ຈາກຜູ້ປະກອບການ ໄປຫາ ຕະຫຼາດ ຈໍາໜ່າຍ;
- ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:
 - 1) ໂຄງການສຶກສາຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ທົດລອງການນໍາໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີເປັນບ່ອນຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າ ຂອງຜູ້ປະກອບການຂາຍເຄື່ອງຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
 - 2) ໂຄງການສ້າງຮູບແບບ (platform) ເຊື່ອມໂຍງຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ ລະຫວ່າງ ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ກັບ ຜູ້ຊື້ ແລະ ຜູ້ຂາຍ;

6.5.3 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 3: ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ການບໍລິການໄປສະນີ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ

➤ ຄາດໝາຍ:

- ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການນຳສິ່ງຂໍ້ມູນສະຖິຕິໃນການນຳສິ່ງແບບສອບຖາມ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງ ຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ.
- ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການຈັດສິ່ງໃບບິນເສຍອາກອນ ແລະ ເອກະສານທາງການພາກລັດ ໄປສູ່ປະຊາຊົນ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການນຳໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີ ໃນການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເອກະສານ ຂອງລັດ;
- 2) ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການນຳໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີ ໃນການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງລັດ;

6.5.4 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 4: ເຊື່ອມໂຍງຕາໜ່າງ ແລະ ການບໍລິການໄປສະນີ ກັບການສຶກສາ ແລະ ການຮຽນແບບທາງໄກ

➤ ຄາດໝາຍ:

- ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເອກະສານກ່ຽວກັບການປຸກລະດົມ, ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການເຕືອນໄພໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ.
- ນຳໃຊ້ຕາໜ່າງໄປສະນີໃນການແຈກຢາຍປຶ້ມຮຽນ (ທັງປຶ້ມຫົວເກົ່າ ແລະ ປຶ້ມຫົວໃໝ່) ໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ສົນໃຈຕ້ອງການຮຽນ.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການນຳໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີ ໃນການຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເອກະສານ ຂອງສະຖາບັນການສຶກສາ;
- 2) ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການນຳໃຊ້ຫ້ອງການໄປສະນີ ເປັນສະຖານທີ່ການຮຽນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນຢູ່ເຂດຊົນນະບົດ ທີ່ຕ້ອງການຮຽນທາງໄກ;

6.6 ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ 6 : ຍົກບົດບາດຄວາມສຳຄັນ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີໃຫ້ສາມາດເປັນອົງປະກອບໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນ ຂອງການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງປະເທດ:

6.6.1 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 1: ການຄຸ້ມຄອງໄປສະນີ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານຄວາມສະເໝີພາບທາງດ້ານກິດໝາຍ

➤ ຄາດໝາຍ:

- 1) ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ;
- 2) ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳໃຫ້ມີຜົນສັກສິດ ;
- 3) ສ້າງຊ່ອງທາງສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຕໍ່ບັນດານິຕິກຳທີ່ປະກາດໃຊ້;.

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ;
- 2) ໂຄງການເຜີຍແຜນນິຕິກຳດ້ານໄປສະນີທົ່ວປະເທດ;

6.6.2 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 2: ສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

➤ ຄາດໝາຍ:

- ປັບປຸງກົງຈັກ ແລະ ພາລະບົດບາດຄຸ້ມຄອງ ຂະແໜງການໄປສະນີໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ;
- ຍົກສູງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງ ຜະນົກງານຄຸ້ມຄອງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຕິດພັນກັບ ບັນຫາຄວາມສັບສົນຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ໃນຍຸກໃໝ່;
- ສ້າງໃຫ້ມີບັນດາເຄື່ອງມືໃນການກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນ ແລະ ວ່ອງໄວທັນການ;

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານໄປສະນີໃຫ້ແກ່ ຜະແນກ ປທສ ທ້ອງຖິ່ນ;
- 2) ໂຄງການສະໜອງເຄື່ອງຄອມພິເຕີມີສອງ ຈາກບໍລິສັດໄປສະນີເກົາຫຼີ ໃຫ້ຜະແນກ ປທສ ທ້ອງຖິ່ນ;

6.6.3 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 3: ເອົາໃຈໃສ່ໃນການກວດກາຕິດຕາມ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີ.

➤ ຄາດໝາຍ:

- ສ້າງແຜນແມ່ບົດ ພັດທະນາວຽກງານການຄຸ້ມຄອງໄປສະນີ ໃນ 5 ປີຂ້າງໜ້າ;
- ປະເມີນສະພາບການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານໄປສະນີໃນແຕ່ລະປີ;
- ສັງລວມ ແລະ ວິໄຈສະຖິຕິການບໍລິການ ແລະ ການຊົມໃຊ້ໄປສະນີ ພ້ອມທັງສົມທຽບກັບບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງສາກົນ;
- ຊຸກຍູ້ບັນດາຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນແມ່ບົດ ໃຫ້ເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ຂອງແຕ່ລະຜູ້ປະກອບການ;

➤ ກິດຈະກຳ ແລະ ໂຄງການສະໜັບສະໜູນ:

- 1) ໂຄງການສ້າງບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ ແລະ ປະເມີນ ສະພາບການພັດທະນາໄປສະນີຢູ່ ສປປ ລາວ ໃນແຕ່ລະປີ
- 2) ໂຄງການສ້າງລະບົບລາຍງານສະຖິຕິການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການດ້ານໄປສະນີ.

6.6.4 ແຜນງານຈຸດສຸມທີ 4: ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືສາກົນ ໃນວຽກງານໄປສະນີ

➤ ຄາດໝາຍ:

- ຍົກສູງບົດບາດຂອງໄປສະນີລາວ ຢູ່ໃນອົງການສະຫະພາບໄປສະນີສາກົນ (UPU) ແລະ ສະຫະພາບໄປສະນີອາຊີປາຊີຟິກ (APPU);
- ສ້າງການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ຂອງບັນດາຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ກັບປະເທດໃກ້ຄຽງ;

VII. ນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການ ແລະ ກົນໄກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025)

1. ມາດຕະການ


- ບັນດາຜະແນກ ແລະ ຜະນົກງານທຸກຄົນພາຍໃນກົມຕ້ອງມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
- ຄົ້ນຄວ້າຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການຮ່ວມມື ເພື່ອມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ ແລະ ໂຄງການໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ.

- ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເພາະອົງການຄຸ້ມຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ ໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຄື່ອນໄຫວໄປຕາມແຜນພັດທະນາ.
- ສ້າງກອບປະສານງານ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຮ່ວມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີໃຫ້ໄດ້ຕາມຄາດໝາຍ.

2. ກົນໄກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ເພື່ອຮັບປະກັນບັນລຸຈຸດໝາຍລວມການພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີທີ່ວາງໄວ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບໜ້າກຳລັງ ອົງການໄປສະນີຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຈະແຈ້ງ.
- ບັນດາພະແນກ ແລະ ຂະແໜງການໄປສະນີທ້ອງຖິ່ນ ຜົນຂະຫຍາຍແຜນການ 5 ປີ ຄັ້ງທີ III (2021-2025) ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ພາກຕົວຈິງຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ພ້ອມດຽວກັນກັບການເຮັດບົດບາດຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ໂດຍຫັນບັນດາຄາດໝາຍ, ແຜນງານຈຸດສຸມອອກເປັນອັນລະອຽດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັນລະຫວ່າງລະຫວ່າງແຜນງານ, ແຜນເງິນ ແລະ ແຜນຄົນ.

3. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຜນການ 5 ປີຄັ້ງທີ III (2021-2025).

ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການສະບັບນີ້ ແມ່ນຈະໃຊ້ເຄື່ອງມື(ຕາະຕາລາງ) ເພື່ອຕິດຕາມເປັນລະບົບ ແລະ ຊັດເຈນ, ເຊິ່ງລະບົບການຕິດຕາມແມ່ນນຳໃຊ້ກົນໄກໃນການສ້າງ, ສັງລວມ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານ ປະຈຳງວດ, 06 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ໂດຍອີງຕາມການກຳນົດບັນດາຕົວຊີ້ບອກເພື່ອບັນລຸຈຸດໝາຍ, ໜ້າທີ່ລວມ ແລະ ບັນດາວຽກງານຈຸດສຸມທີ່ກຳນົດຂ້າງເທິງ. 

ຫົວໜ້າກົມ

