



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 303/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ກັນຍາ 2011

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບ ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ລັດຖະດໍາລັດຂອງປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 107/ປປທ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2011 ກ່ຽວກັບໂຄງປະກອບກົງຈັກ, ການແຕ່ງຕັ້ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຄະນະລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 023/ປທສ, ລົງວັນທີ 10 ສິງຫາ ປີ 2011;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 45/ພນ, ລົງວັນທີ 13 ກັນຍາ 2011.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫນ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບ ການຈັດຕັ້ງ, ລະບອບແບບແຜນ ວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃນການ ຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ລັດຖະບານ ແລະ ບັນດາ
ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຂອບ
ເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຊຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້
ວ່າ: “ປທສ” ຊຽນເປັນພາສາອັງກິດ “Ministry of Posts and Telecommunications”
ຊຽນຫຍໍ້ວ່າ: “MPT” ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ ໂດຍສັງກັດ
ໃນກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດໃນການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ
ກ່ຽວກັບວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

- 3.1 ປະຕິບັດຕາມລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ
ລັດຖະດຳລັດ ຂອງປະທານປະເທດ;
- 3.2 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນະໂຍບາຍ, ປັບປຸງກົດໝາຍ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຂໍ້ກຳນົດ,
ລະບຽບການ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາໄລຍະຍາວ, ແຜນການທ້າຍີ, ແຜນການ
ປະຈຳປີ ແລະ ບັນດາໂຄງການກໍ່ສ້າງທີ່ສຳຄັນ ໃນຂົງເຂດວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະ
ນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ;
- 3.3 ຄົ້ນຄວ້າຫັນເອົານະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ມະຕິຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ ມາເປັນແຜນການ,
ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ
ການສື່ສານ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
- 3.4 ຄົ້ນຄວ້າ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ
ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ,
ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຊີ້ນຳ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີ
ຄຸນນະພາບສູງ;
- 3.5 ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຕາມແຜນນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານໄປສະນີ,
ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເຊັ່ນ: ກົດໝາຍ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ,
ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ;

- 3.6 ຄຸ້ມຄອງ ການຕິດຕັ້ງ, ການເຊື່ອມຕໍ່ຕາໜ່າງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມສາທາລະນະ, ຕາໜ່າງຂອງ ຂະແໜງການສະເພາະ ແລະ ສ່ວນບຸກຄົນໃນວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 3.7 ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດກົນໄກ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາຕາໜ່າງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຂອງບັນດາບໍລິສັດບໍລິການ ແລະ ຂອງອົງການອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັນໄດ້ຢ່າງລຽນໄຫລ;
- 3.8 ຄຸ້ມຄອງ ເປັນເອກະພາບ ກຸ່ວກັບມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງຕາໜ່າງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ;
- 3.9 ຊີ້ນຳ ແລະ ກວດກາທາງດ້ານລາຄາ, ອັດຕາຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້;
- 3.10 ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາ ທັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນເປັນທັນສະໄໝ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 3.11 ຊີ້ນຳ ແລະ ກວດກາ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ຄວາມລັບໃນວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມໜະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ;
- 3.12 ວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດ, ແບ່ງປັນ ແລະ ອະນຸຍາດ ຄົ້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ, ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ, ການຜະລິດ, ການນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ ອຸປະກອນວິທະຍຸ, ການຂໍ້ຂັ້ນທະບຽນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ, ຕຳແໜງວົງໂຄຈອນດາວທຽມ ແລະ ການປະສານງານ ລະຫວ່າງປະເທດ ດ້ານຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ.
- 3.13 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ ນັບທັງລະຫັດອິນເຕີເນັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- 3.14 ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 3.15 ຄົ້ນຄວ້າ ຊອກຫາແຫລ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີສື່ສານ.
- 3.16 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນ ຂອງລັດ ໃນວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 3.17 ສະຫລຸບ ຕີລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ຕາມທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ;

- 3.18 ຄຸ້ມຄອງ, ຝຶກອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກຳສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ໝູນວຽນຕຳແໜ່ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມນະໂຍບາຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- 3.19 ຄົ້ນຄວ້າ, ສົ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງວິທະຍາສາດ-ເຕັກໂນໂລຊີ ສື່ສານໃໝ່;
- 3.20 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ລັດຖະບານມອບໝາຍໃຫ້.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

- 4.1 ສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ ຫລື ລົບລ້າງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໃນເມື່ອ ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
- 4.2 ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ກົດລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຂະແໜງການ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ທຸກ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ຂອງສາກົນ ແລະ ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ.
- 4.3 ອອກອະນຸຍາດ ການໃຫ້ບໍລິການ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ຄື້ນຄວາມຖີ່ ວິທະຍຸ, ລະຫັດໂທລະສັບ, ລະຫັດອິນເຕີເນັດ;
- 4.4 ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ບົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກ ງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງ ຂອງຕົນ;
- 4.5 ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບ ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເພື່ອພ້ອມກັນ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດ ໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຄຳສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງລັດຖະບານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການ ຂອງ ກະຊວງ;
- 4.6 ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນຕ່າງໆ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະບານ;
- 4.7 ດຳເນີນການກວດກາ, ກວດການເປັນປະຈຳ, ປັບໄໝ ຫລື ກ່າວພ້ອງຜູ້ລະເມີດ ລະບຽບກົດ ໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບຂະແໜງການ ຂອງກະຊວງ;
- 4.8 ກຳນົດ ແລະ ນຳໃຊ້ ມາດຕະການປຸກລະດົມ ທຸກແຫ່ງຊັບພະຍາກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ສະຖານະການສຸກເສີນ, ເພື່ອຄວາມສະຫງົບສຸກ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ, ເພື່ອແກ້ໄຂໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຕາມການມອບສິດ ຂອງລັດຖະບານ;
- 4.9 ພິຈາລະນາຕົກລົງ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະແຕັມໄປສະນີ ເຊັ່ນ: ການອອກແບບ, ການພິມ, ການຈຳໜ່າຍ, ການເກັບກູ້ຄືນ, ການສະສົມ, ສຳເນົາ, ການທຳລາຍຖິ້ມ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກ ສະແຕັມໄປສະນີ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 4.10 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊີ້ນຳວຽກງານ ການອອກ ຫລື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ງານ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ ແລະ ຄື້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ ຕາມລະບຽບການ;

- 4.11 ອະນຸຍາດ ຫລື ສະເໜີອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດອຳນາດ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຍຸບເລີກ ບັນດາ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດຕ່າງໆ;
- 4.12 ອະນຸມັດ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- 4.13 ເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາ ຜົນສຳເລັດ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ເຕັກນິກ, ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ແລະ ລິຂະສິດ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
- 4.14 ເຊັນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມາປຶກສາຫາລືວຽກງານ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ;
- 4.15 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີດັ່ງນີ້:

ກ. ກົງຈັກບໍລິຫານ ແລະ ວິຊາການຂັ້ນກົມ:

1. ກົມສື່ສານສະເພາະ;
2. ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ;
3. ກົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
4. ກົມໄປສະນີ;
5. ກົມແຜນການ, ການເງິນ ແລະ ຮ່ວມມື;
6. ກົມກວດກາ;
7. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
8. ຫ້ອງການ;
9. ສະຖາບັນໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
10. ສູນຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ສື່ສານ-ຂ່າວສານ;
11. ສູນອິນເຕີເນັດ ແຫ່ງຊາດ;
12. ສູນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ. (e-Government).

ຂ. ກົງຈັກຂັ້ນຫ້ອງຖິ່ນ:

1. ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຂັ້ນແຂວງ;
2. ຫ້ອງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບ ບຸກຄະລາກອນ

6.1 ຄະນະນຳ ຂອງກະຊວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ລັດຖະມົນຕີວ່າການ 1 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກ ປະທານປະເທດ, ບົນພື້ນຖານການສະເໜີ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຜ່ານການ ຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ, ເປັນສະມາຊິກລັດຖະບານ;
 - ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ປທສ ມີພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກ ຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງລັດ ດ້ານວຽກງານ ປທສ ແລະ ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ຂອງກະຊວງ ທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 03 ແລະ 04 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
 - ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫລື ບໍ່ຢູ່ ຕ້ອງມອບສິດປະຈຳການຊົ່ວຄາວເປັນ ລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ມີ ສິດເຊັນເອກະສານທາງການແທນ. ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີວ່າການກັບຄືນມາ ຜູ້ຮັກສາການ ແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນໄດ້ແກ້ໄຂ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການຊາບ.
2. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ບົນພື້ນຖານຄວາມ ເໝາະ ເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ .

ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດ ຊອບກຸ່ມວຽກໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ.

6.2 ຄະນະນຳດ້ານວິຊາການ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ແລະ ຕຳແໜ່ງທຽບເທົ່າຕ່າງໆ ຊຶ່ງ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ບົນພື້ນຖານຄວາມເໝາະເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງ ສູນກາງພັກ;
- ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ແລະ ຕຳແໜ່ງທຽບ ເທົ່າຕ່າງໆ; ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງພະແນກ ຫລື ທຽບເທົ່າ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ລັດຖະມົນຕີວ່າການຕາມລະບຽບການກຳນົດ.

6.3 ມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ປທສ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ປທສ ຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງ

ປທສ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບຄະນະພັກ-ອຳນາດການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ;

6.4 ມີບັນດາລັດຖະກອນວິຊາການ ທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມຕຳແໜ່ງງານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ IV

ຫລັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫລັກການ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານ ຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບ ທົວໜ້າດຽວ; ເສີມຂະຫຍາຍທົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ; ມີການແບ່ງງານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ພ້ອມທັງມອບສິດອຳນາດໃນລະດັບອັນແນ່ນອນ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 8. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

8.1 ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

8.2 ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນເສຍ, ຜົນໄດ້ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

8.3 ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງຕ້ອງເອົາແນວທາງຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ ຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຂອງຂະແໜງການເປັນທິດທາງ;

8.4 ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ສ່ອງແສງ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີຂອງຄະນະນຳກະຊວງ, ໂດຍມີການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງຄະນະທ້ອງຖານ, ຄະນະກົມ, ຄະນະສະຖາບັນ ແລະ ຄະນະສູນ, ເພື່ອສະຫຼຸບ-ສັງລວມ ຕີລາຄາ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ; ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວງຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການອອກຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງທີ່ລະບຸໄວ້ ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ, ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ບັນດາກະຊວງ-ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມດໍາລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດໍາລັດສະບັບ ເລກທີ 375/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ ປີ 2007 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການໄປສະນີ ແລະ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຫ່ງຊາດ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ທອງສິງ ທຳມະວິງ